

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Szakképzési Centrum

székhely: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.
 törzskönyvi azonosító szám (PIR): 832144
 államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 354739
 adószám: 15832142-2-06
 bankszámlaszám: 10028007-00335450-00000000
 KSH statisztikai számjel: 15832142-8532-312-06
 képviseli: Avramucz Mihály kancellár

mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)
 másrészről az

**AGES QUOD AGIS Szolgáltató és
 Információs Központ Közhasznú Nonprofit
 Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 6725 Szeged, Hattyas sor 6-8.
 Cg.: 0609014143
 adószám: 21864676-2-06
 KSH statisztikai számjel: 21864676-8541-572-06
 bankszámlaszám: 57400217-11076065
 képviseli: Dr. Fejős Sándor

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban: Kbt.) III. része alapján nemzeti eljárásban nyílt hirdetmény közzétételével induló (Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti) közbeszerzési eljárást folytatott le „SZSZC RRF-2.2.2-23-2023-00018 projekt kommunikáció” elnevezéssel.

Az eljárás Kötelező rendezvényszervezés elnevezésű 1 számú részajánlattételi köre tekintetében a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett, akivel Megrendelő – a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - az alábbi szerződést köti.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bekezdés 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

I. A szerződés Kbt. alapján meghatározott tartalma

1. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve a jelen szerződés részének tekintendő a Vállalkozó Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, a Vállalkozó kötelezettségét képezik az alábbiak szerint:
 ajánlati ár (nettó HUF): 9 600 000
 A rendezvényen részt vevő személyek számának módosítási lehetősége a rendezvény előtt naptári napban megadva (2-7 nap): 2

2. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve a Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
3. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve a Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. A Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles a Megrendelőt értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt ügyletekről.
4. A Kbt. 143. § (1) bekezdésben foglaltak alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
5. A Kbt. 143. § (2) bekezdésben foglaltak alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
6. A Kbt. 143. § (3) bekezdésben foglaltak alapján Megrendelőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
 - a) a nyertes Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a nyertes Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
7. A Kbt. 136. § (2) bekezdésének eleget téve Felek megállapodnak, hogy a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
8. A Megrendelő nyilatkozik, hogy a Kbt. 133. § (1) bekezdését figyelembe vette Közbeszerzési Eljárás előkészítése során.
9. A szerződés teljesítése során a Kbt. 139. §, illetőleg a Kbt. 142. § - ben foglalt rendelkezések értelemszerűen irányadók.
10. A szerződés módosítása kapcsán a Kbt. 141. § irányadó. A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak az adataikban (székhely, bankszámlaszám), illetve képviselőik személyében bekövetkezett változást, azonban e változásokról, azok hatályba lépésétől számított 10 napon belül a másik Felet írásban kötelesek értesíteni.
11. A Felek a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kötelesek eljárni.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fent megjelölt közbeszerzési eljárás Kötelező rendezvényszervezés elnevezésű 1 számú részajánlattételi körének iratanyagában előírt tartalommal az ott meghatározott feladatok ellátását eredmény felelősséggel.
2. Az ellátandó feladatok leírását a közbeszerzési műszaki leírás – 1. sz. melléklet - tartalmazza.
3. Az egyes ellátandó feladatokat a Vállalkozónak a közbeszerzési eljárás iratanyaga, a jelen szerződés, illetve a tényleges megrendelésben foglaltak szerint kell teljesítenie.
4. Vállalkozó feladata a közbeszerzési műszaki leírás, a hatályos jogszabályok, a szabványok és szakmai szokványoknak, továbbá tényleges megrendelésnek megfelelően, a megrendelt feladatok teljes körű megvalósítása annak érdekében, hogy tárgyi munka alapján létrejövő eredmény a műszaki leírásban, megrendelésben meghatározottak szerinti műszaki követelményeknek megfelelő legyen.
5. Vállalkozó a megrendelésben szereplő feladatokat hiány- és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a feladatellátás során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező, hiány- és hibamentes, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket használhat fel. A hiány- és hibamentes feladat ellátásért Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány- és hibamentességet érti.
6. Vállalkozó jogosult közreműködő(k) (ideértve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadók.
7. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, ami ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
8. Megrendelő e körben kifejezetten felhívja a Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139.§-ban foglaltakra.

III. A szerződés hatálya

1. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és 2026.03.31-ig tart. Amennyiben a Felek nem egy helyen és időben írják alá a szerződést, úgy a szerződés hatályba lépésének napja, a később aláíró Fél aláírásának napja. Amennyiben a Projekt fizikai befejezési határideje módosításra kerül, akkor a Megrendelő a Szerződés teljesítési határidejét egyoldalú jognyilatkozattal – Vállalkozó egyidejű értesítése mellett – legfeljebb két alkalommal, összesen a Szerződés naptári napokban kifejezett, a Szerződés aláírásakor irányadó időtartamának 30%-át meg nem haladó mértékben meghosszabbíthatja azzal, hogy a Szerződés így meghosszabbított időbeli hatálya nem haladhatja meg a Projekt meghosszabbított fizikai befejezési határidejét. Ebben az esetben nem kell vizsgálni a Kbt. 141. § (6) bekezdésben foglalt feltételek fennállását a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján.
2. Az egyes feladatokat az 1. sz. melléklet szerinti műszaki leírásban megadottak szerint kell megtartani. Megrendelő legkésőbb 10 nappal az adott feladatellátás előtt köteles Vállalkozót értesíteni a konkrét időpontról. Az időpontok esetleges változása az 1. sz. melléklethez képest, azonos szakmai tartalom mellett nem minősül szerződésmódosításnak.
3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva - így különösen a szerződés időtartama alatti vállalkozói károkozásból eredő igények - a III.1. pont szerinti időszakon túl is érvényesíthetők.
4. Az egyes rendezvényeket megelőzően kellő időben a felek írásban részletes ütemtervet készítenek a rendezvény lebonyolításáról. A Megrendelő a rendezvény időpontját megelőző 2 nappal (ajánlata szerint egyezően a Felolvasólapon megadottal) korábban jelzi a Vállalkozó felé a rendezvényen való résztvevők tervezhető számát. A Vállalkozó köteles az ajánlatában megadott cateringre vonatkozó egységárak - szerződés 3. sz. melléklete - alapján, a rendezvényen ténylegesen résztvevők számának megfelelően elszámolni az étkezési szolgáltatás tekintetében a Megrendelővel. Kevesebb létszám esetén – amennyiben Megrendelő a szerződésben meghatározott időn belül ezt jelzi Vállalkozó felé - a catering /fő

költséggel csökken a vállalkozói díj. Csak a ténylegesen jelzett létszámmra vonatkozó catering költség kerül megfizetésre Megrendelő által.

IV. Vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Vállalkozó a szerződés teljesítéséért vállalkozói díjra jogosult.
2. A vállalkozói díj ajánlatban rögzített mértéke

1.rész – Kötelező rendezvényszervezés esetében: : 9.600.000 (nettó Ft) Áfa 0 - Tárgyi Adómentes (TAM) azaz bruttó 9 600 000 Ft. 2. sz. melléklet szerint.

2. Felek az egyes feladatok egységárát az ajánlatban meghatározottak szerint állapítják meg azzal, hogy az egységárak a jelen szerződés hatálya alatt kötöttek.
3. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó által IV2 pontban megadott ajánlati áron felül Vállalkozó további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.
4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben a tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.
5. Megrendelő többletmunka ellenérték-fizetési igényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott 4.2 pontban megadott egységárak, mint vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, kockázatra, stb.) fedezetet nyújtanak, így többletmunka ellenérték-fizetési igényéről jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Ez kiterjed a Ptk. 6:245.§ (1) bekezdés második mondatában foglalt költségekre is. Vállalkozó kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.
6. Pótmunkaigény esetén a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően járnak el a felek.
7. Fenti körben Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a Vállalkozó a műszaki leírás és szakmai gyakorlata alapján prognosztizálni tudta a felmerülő kockázatokat és azok anyagi vonzatát, amelyek a feladatellátás során felmerülő további munkák felmerüléséből adódnak. Vállalkozó az előző pontban foglaltak figyelembevételével kinyilatkozza, hogy a fentieket az ajánlata megtételekor teljes körűen figyelembe vette, így fenti nyilatkozatát erre tekintettel tette meg. Vállalkozó kijelenti, hogy ezen nyilatkozatait a jövőben sem fogja vitatni.
8. A teljesítés elszámolása naptári negyedévekben történik, az adott naptári negyedévben (illetve a tört naptári negyedévben) teljesített kommunikációs elemeknek a Vállalkozó által az ajánlatában megadott egységára alapján.
9. A teljesítés igazolásának és a számla kiállításának feltétele az adott időszak tevékenységeinek elvégzéséről beszámoló (teljesítési dokumentáció) összeállítása Vállalkozó által, amely tételesen tartalmazza az adott időszak teljesítéseit, azok leírását, dokumentálását (pl. rendezvények esetében jelenléti ívet, fotódokumentációt, sajtóközleményeket, nyomdai munkákból 1-1 példányt). Amennyiben egy naptári negyedévben nem történt teljesítés, úgy arról az időszakról "nullás" beszámolót állít ki Vállalkozó.
10. Megrendelő a beszámolót teljesítésigazolás kiállításával fogadja el. Megrendelő nullás beszámoló esetén nem állít ki teljesítésigazolást. Vállalkozó nullás beszámoló esetén nem állíthat ki számlát.
11. A számlázás a kiadott teljesítésigazolás alapján, naptári negyedévenként történik úgy, hogy a teljesítés időpontja a naptári negyedév utolsó napja. Vállalkozó a mindösszesen negyedéves díjról állíthat ki számlát a teljesítésigazolás kiállítását követően. A végszámla benyújtása a szerződésben vállalt összes feladat elvégzését követően lehetséges.
12. Megrendelő előleget nem fizet.
13. Amennyiben a rendezvényt megelőzően alkalmas időben tájékoztatta a Megrendelő a Vállalkozót a rendezvényen résztvevők létszámáról, úgy a létszámtól függő

rendezvényszervezési elemek (étkezési szolgáltatás) ezen meghatározott létszám szerint kerülnek a teljes ellenérték meghatározásakor figyelembe vételre és elszámolásra.

14. Az ellenszolgáltatás a Vállalkozó általi (rész)teljesítést, a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított-(rész)számla kézhezvételét követően átutalással – forintban - kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdései szerint - a helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
15. A kifizetés vonatkozásában irányadóak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései is.
16. Az elszámolás, a szerződés és a kifizetés pénzneme: HUF.
17. A kifizetés a 2023.12.07-én kelt támogatási szerződés alapján az RRF-2.2.2-23-2023-00018 projekt keretében történik. Támogatási intenzitás: 100 %. Finanszírozás formája: Utófinanszírozás.
18. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, mint szerződő hatóság a 2013. évi V. törvény 6:155.§ szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá külön törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet.
19. A Kbt. 27/A. §-ában foglaltakra tekintettel Megrendelő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.
20. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

V. Szerződési biztosítékok, a szerződés megerősítése

- I. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést, késedelmi/hibás teljesítési/meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Ha a kötbér mértéke eléri a maximumot, Megrendelő jogosulttá válik a szerződéstől elállni, felmondani. Kötbér kikötésre továbbá alkalmazandóak a Ptk. 6:186 -187. §-aiban meghatározottak. A késedelem, hibás teljesítés és meghiúsulás körében „nap” kifejezés alatt naptári napot kell érteni. Szerződésszegés esetén Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetését vállalja:
 - a. Késedelmi kötbér: Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős, (Ptk. 6:186.§) az érintett megrendelés tekintetében a feladatellátás körében előírt bármely rendezvény biztosításában késedelembe esik a kezdő időpontjához képest: az adott feladathoz meghatározott nettó ellenérték 5%/15 perc, de legfeljebb 60 perc késedelemig. A 60 perces késedelmén túl az adott rendezvény meghiúsultnak minősül és a meghiúsulási kötbér szankcióját vonja maga után.
 - b. Hibás teljesítési kötbér: Bármely szolgáltatási elem hibás teljesítése esetén: az adott feladatellátáson belül a hibával érintett szolgáltatási elemre meghatározott nettó ellenszolgáltatás 10%-a, amennyiben a szolgáltatási elem nem felel meg az adott elemre előírt szakmai tartalomnak, de annak hibásan történő biztosítása a feladat sikeres befejezését nem gátolja.
 - c. Meghiúsulási kötbér: Meghiúsulásnak minősül különösen a Vállalkozó felelősségi körében bekövetkezett lehetetlenülés, továbbá a Vállalkozó szerződésszegésére alapított azonnali hatályú felmondás vagy elállás, ekkor a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, melynek mértéke a teljes szolgáltatás nettó ellenértékének 20%-a. Meghiúsul a szerződés, ha a szolgáltatás alkalmatlan a kívánt cél megvalósítására, vagy a vállalkozó magatartása érdemtelenné teszi a szolgáltatás folytatására, különösen ha a feladatellátás színvonala nem éri el az elvárható szakmai színvonalat és emiatt alkalmas arra, hogy a Megrendelő jóhírnevét vagy szakmai megítélését sértse.

A III.4 pontban megadott felolvasólap megajánlás teljesítését Megrendelő oly módon ellenőrzi a szerződés teljesítése során, hogy a nyertes ajánlattevői felolvasólap vállalásra tekintettel jogosult a rendezvény időpontját megelőzően megadni a Vállalkozó felé a rendezvényen való résztvevők számát. Ezen felolvasólap vállalás

Vállalkozó általi nem vagy nem megfelelő teljesítése esetén Megrendelő jogosult a megíúsulási kötbért érvényesíteni.

2. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt.-ben (135. § (6) bekezdés) foglalt beszámítási feltételek teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
3. Megrendelő érvényesítheti a kötbéren felüli kárát is.
4. Amennyiben a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó – amennyiben erre jogi lehetőség van - Megrendelő oldalán köteles a perbe lépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, vagy amennyiben ez nem lehetséges a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén az előző pont alkalmazandó.

VI. Vállalkozó feladatellátása

1. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
2. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és az előirt határidőre teljesíteni.
3. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
4. Jelen szerződés alapján elkészített dokumentumokra a szerződésben megállapodott vállalási összeg keretében Megrendelő kiköti az 1999. évi LXXVI. törvény szerint a szabad rendelkezés jogát, melynek értelmében a dokumentumokra a Megrendelő határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely magában foglalja az alkotás (terv) átdolgozásának/átdolgoztatásának jogát is.
5. A Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatellátás tárgyát képező megadott helyszín/eket ismeri és azt a feladatellátás megvalósítására alkalmasnak találta. Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és az előirt határidőre teljesíteni.
6. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.
7. Felek rögzítik, hogy a feladatellátási munkák nem akadályozhatják a Megrendelő egyéb területeinek, épületeinek és létesítményeinek zavartalan működését. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a közterület használat során kellő körültekintéssel jár el, valamint az érintett területek környezetében lévő vállalkozások üzletszerű működését csak a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben befolyásolja.
8. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani azzal, hogy az utasítási jog gyakorlására a Ptk. szabályai irányadóak. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A felmondási vagy elállási jog csak akkor gyakorolható, ha más módon a szerződés szerű teljesítés nem biztosítható.
9. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármilyen engedély, jóváhagyás, tanúsítvány szükséges a teljesítéshez, annak beszerzése a fenti teljesítési határidőn belül a Vállalkozó feladata és költsége, kivéve, ha azt jogszabály vagy a műszaki leírás a Megrendelő feladatává nem teszi.
10. Vállalkozó köteles együttműködni az érdekelt szervekkel, hatóságokkal.
11. Vállalkozó kötelezettséget vállal a feladatellátás teljes körű megszervezésére, beleértve az esetleges engedélyek beszerzését, valamint az előkészítésben való együttműködést is.
12. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán esetlegesen átadásra kerülő, a szerzői jog hatálya alá tartozó anyagokkal szabadon rendelkeznek, azok felhasználása a Megrendelő részéről jogszabályba nem ütközik, azaz az átadásra kerülő anyagok

jogtiszták, azok senki felhasználási-, kiadói-, személyiségi jogát nem sértik. Vállalkozó a fentiekért teljes körű felelősséget vállal.

13. A Vállalkozó a szolgáltatás megkezdése előtt legalább 5 munkanappal (a rendezvény jellegétől függően akár ezt megelőzően is) köteles személyesen legalább 1 alkalommal (a rendezvény jellegétől függően akár több alkalommal is) a kapcsolattartóval a Megrendelő által meghatározott helyen, jellemzően a szolgáltatás helyszínen megjelenni, azt megtekinteni és személyesen egyeztetni a szolgáltatás pontos részleteiről.
14. A Vállalkozó teljesítésre vonatkozó fentebb részletezett szabályok bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
15. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum 2 munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
16. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
17. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

VII. Kapcsolattartás, jognyilatkozattétel, titoktartási szabályok

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. Vállalkozó a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi a Megrendelő adatbázisában szereplő harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.
3. Vállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában.
4. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
5. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
6. A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
7. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
 - b. Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
9. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmilyen igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha

bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

10. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható:

Megrendelő részéről: Avramucz Mihály, kancellár
Email cím: kancellar@szakkepzesszeged.hu
Telefon: +36-62-554-562

Vállalkozó részéről: Dr. Fejős Sándor
Email cím: fejossandor@indamail.hu
Telefon: 30 286 2099

11. Jelen szerződés tekintetében szakmai kapcsolattartók:

Megrendelő részéről: Marosi Ágnes, titkárságvezető
Email cím: pr.rtf@szakkepzesszeged.hu
Telefon: +36-62-554-562

Vállalkozó részéről: Dr. Fejős Sándor
Email cím: fejossandor@indamail.hu
Telefon: 30 286 2099

12. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés időtartama alatt munkanapokon 8 órától 16 óráig a folyamatos elérhetőséget kapcsolattartóik útján biztosítják egymás számára.
13. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.
14. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
15. Megrendelő képviselője jogosult a feladatellátás során bármikor a munka állását ellenőrizni.
16. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozót nem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha a Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.
17. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók nevét, e-mail címét, telefonszámát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele és a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a feleknek, mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik. A szerződés jelen pontjában meghatározott kapcsolattartók személyének, illetve elérhetőségük megváltozásáról a felek kötelesek egymást a lehető legrövidebb időn belül értesíteni.

VIII. A szerződés megszűnése, megszüntetése és kapcsolódó szabályok

1. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók különösen az alábbiak figyelembevételével.
2. A sérelmet szenvedett fél jogosult elállni a szerződéstől, ill. azt felmondani másik fél szerződésszegése esetén, ha nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása az érdekműlás bekövetkezését önmagában megalapozza.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen, mely körében a Megrendelő dönthet fenti jogának a szerződés egésze, vagy az érintett megrendelés vonatkozásában történő gyakorlásáról:
 - a. Vállalkozó a teljesítéssel kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem valószínű,

- b. amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximumot, ill. a meghiúsulási kötbér alkalmazása a súlyos szerződésszegés érvényesítését lehetővé teszi,
 - c. 2 alkalommal kerül sor a teljesítés során hibás teljesítési kötbér lehívására Megrendelő részéről,
 - d. Vállalkozó alapos ok nélkül munkavégzését felfüggeszti (legalább 2 napra),
 - e. a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
 - f. a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - g. a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
 - h. Vállalkozó a Szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a Szerződés feljogosítja a Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra, vagy
 - i. amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - a Vállalkozó megszegi, különösen a Kbt. 136.§ (1) bekezdés a) vagy b) pontjának megsértése esetén.
 - j. jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - k. Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak,
 - l. Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat,
 - m. Vállalkozó alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe,
 - n. Vállalkozó foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti.
4. A Vállalkozó jogosult jelen Szerződéstől való azonnali hatályú elállásra/felmondásra, ha Megrendelő – neki felróhatóan –
- a. a számlát – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy
 - b. egyébként Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.
5. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
6. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
7. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - c. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
8. Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha:
- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138.§-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139.§-ban foglaltaknak; vagy
 - c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségsgzési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő

valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségzegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

9. Megrendelő azonnali hatállyal jogosult és köteles a szerződést felmondani, amennyiben Vállalkozó az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján a szerződés megkötését követően kerül a Rendelet személyi hatálya alá.
- Amennyiben a tilalom csak a Vállalkozó által a teljesítésbe a szerződéses érték 10 %-át meghaladó mértékben bevont alvállalkozója, szállítója vagy a közbeszerzési eljárás során kapacitást biztosító szervezete tekintetében áll fenn, – a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett – a Ptk. 6:111. § alapján a szerződés érvényességétételére van lehetőség a tilalommal érintett gazdasági szereplő cseréjével. Amennyiben Vállalkozó a Rendelet szerinti személyi tilalom hatálya alá kerülésnek a Megrendelő tudomására jutástól számított 15 napon belül nem tud a tilalom hatálya alá nem tartozó személyt a tilalommal érintett, a teljesítésben részt vevő, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó alvállalkozója, szállítója vagy kapacitást biztosító szervezete helyett biztosítani, Megrendelő azonnali hatállyal jogosult és köteles a szerződést felmondani.
 - Megrendelő a fentiekre tekintettel a szerződés érvényességének ideje alatt folyamatosan bejelentési kötelezettség terheli a tilalom személyi hatályának fennállása tekintetében. Erre tekintettel amennyiben Eladó a Rendelet szerinti tilalom fennállásáról tudomást szerez, 3 munkanapon belül köteles azt a Vevőnek írásban bejelenteni.
 - Megrendelő jogosult a tilalom fennállását a szerződés teljes időtartama alatt bármikor ellenőrizni. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő felszólítására nem igazolja, vagy nem képes igazolni a tilalom személyi hatálya alá tartozás hiányát, Megrendelő jogosult és köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
 - A jelen pont rendelkezései mindaddig érvényben maradnak, amíg a Rendelet alkalmazásának kötelezettsége a Megrendelő részéről fennáll.

IX. Egyéb rendelkezések

- E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., továbbá a Kbt. által engedett körben a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdésére figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) l. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. Amennyiben jelen szerződésből fakadó jogvitát felek békés úton nem tudják elrendezni 30 napon belül, úgy hatáskörtől függően kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül (a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pont és 141.§ (7) bekezdése alapján) – módosul az alábbi esetekben:
 - felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - felek képviselőire, kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
- Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződészegés (illetve szerződészegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a

szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
8. Jelen szerződés négy megegyező, eredeti példányban készült el. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
9. Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete – fizikailag nem csatolva - a közbeszerzési eljárás iratanyaga, kivéve döntések és döntés előkészítő anyagok.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: műszaki leírás
2. sz. melléklet: Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő által beadott ártábla
3. sz. melléklet: Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő által beadott catering egységárakat tartalmazó tábla

Kelt: Szeged, 2024. 10.08.



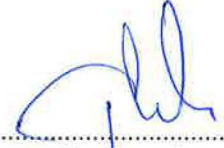
Avramucz Mihály
kancellár
Szegedi Szakképzési Centrum
Megrendelő 1.

Kelt: Szeged, 2024. 10.08.



Dr. Fejős Sándor
ügyvezető
AGES QUOD AGIS Szolgáltató és
Információs Központ Közhasznú Nonprofit
Kft.
Vállalkozó


.....
pénzügyi ellenjegyző 2024.10.09.
Komócsinné Molnár Gyöngyi


.....
jogi jóváhagyó





MŰSZAKI LEÍRÁS

A beszerzés során figyelembe veendő cél a Megrendelő/Ajánlatkérő intézményeinek népszerűsítése, a hozzá jelentkező diákok és szüleik számára az intézmények vonzóvá tétele.

Az egyes felületeken megjelentetni kívánt tartalmak a pályázat céljából kitűzött egyazon üzenetre kell, hogy épüljenek, továbbá összhangban kell lenniük a Megrendelő kommunikációs stratégiájával, A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz Kedvezményezettjeinek Tájékoztatási Kötelezettségei című dokumentumban foglaltakkal (KTK RRF), valamint az Arculati kézikönyvben szereplőkkel. Ezen dokumentumok elérhetőek az alábbi oldalon, az alábbi fájlneveken:

<https://www.palyazat.gov.hu/informacio/kommunikacio-es-lathatosag/szechenyi-terv-plusz>

KTK RRF

fájl: "2022.12.08-tól hatályos_KTK RRF.PDF", feltöltés dátuma: 2023.01.12.

Arculati kézikönyv (81. oldalon kezdődik az RRF-re vonatkozó rész)

fájl: "Arculati Kézikönyv.pdf", feltöltés dátuma: 2023.01.23.

A koncepcióknak tartalmaznia kell az alkalmazott felületek, eszközök bemutatását, a kreatívok megtervezésének és megvalósításának tervezett módját.

Nyertes AT-nek az alábbi feladatokat kell ellátni:

1. részajánlattételi kör - Kötelező rendezvényszervezés keretében:

1. Nyitó rendezvények

-Sajtónyilvános esemény, Sajtótájékoztató szervezése: helyszínenként 1-1 alkalommal, a projekt indításakor.

A Szegedi Szakképzési Centrum sajtólistájának segítségével kívánjuk meghívni a média munkatársait, hogy első kézből tájékoztassuk őket a projekt megvalósulásáról. Az ünnepélyes sajtótájékoztatókról fotódokumentáció és jelenléti ív készül.

A rendezvényekhez kapcsolódó további specifikációk külön dokumentumban – Kötelező rendezvények specifikáció – jelennek meg.

A maximum létszám nem növelhető.

AT által megadott összeg a maximum összeg.

Kevesebb létszám esetén – amennyiben Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott időn belül ezt jelzi Ajánlattevő felé - a catering /fő költséggel csökken a vállalkozói díj. Csak a ténylegesen jelzett létszámra vonatkozó catering költség kerül megfizetésre.

2. Záró rendezvények

Sajtónyilvános esemény, Sajtótájékoztató szervezése: helyszínenként 1-1 alkalommal, a projekt zárásakor.

A Szegedi Szakképzési Centrum sajtólistájának segítségével kívánjuk meghívni a média munkatársait, hogy első kézből tájékoztassuk őket a projekt megvalósulásáról. Az ünnepélyes sajtótájékoztatókról fotódokumentáció és jelenléti ív készül.

A rendezvényekhez kapcsolódó további specifikációk külön dokumentumban – Kötelező rendezvények specifikáció – jelennek meg.

A maximum létszám nem növelhető.

AT által megadott összeg a maximum összeg.

Kevesebb létszám esetén – amennyiben Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott időn belül ezt jelzi Ajánlattevő felé - a catering /fő költséggel csökken a vállalkozói díj. Csak a ténylegesen jelzett létszámra vonatkozó catering költség kerül megfizetésre.

2. részajánlattételi kör - Kötelező tájékoztató táblák és brossúra keretében:

1. A2 méretű tájékoztató tábla elkészítése, kivitelezése, elhelyezése

Arculati Kézikönyv Plusznak megfelelő formátumú és tartalmú, táblagenerátorral szerkesztett tájékoztató tábla

összesen 3 db, intézményenként 1 db

A projekt megvalósításával érintett mindhárom helyszínen az Arculati Kézikönyv Plusznak megfelelő formátumú és tartalmú, táblagenerátorral szerkesztett tájékoztató tábla elkészítése, kivitelezése, elhelyezése a 3 intézményben, összesen 3 db.

2. Brossúra - szerkesztés, nyomdai tördelés, példányszám nyomtatás

A4 méretű leporello, színes, a projekt előírásainak megfelelő kommunikációs elemek alkalmazása

Figyelemfelkeltő szórólap, mely tájékoztat a projekt főbb tartalmi elemeiről és az érdeklődőket további információs felületekre irányítja. A szórólap műszaki paraméterei a következők: A4 méretű (LA4 álló) leporelló, színes, mennyiség: 8 000 db, nyomtatva.

Grafikai tervezés, tördelés, teljeskörű nyomdai előkészítés, kivitelezés, 201*294 mm (leporello), 130 g, 2 oldalas (6 oldalas nyomás), leporello hajtás.

Ajánlatkérő a tartalmi részt biztosítja.

Elvárt papírmínőség: fényes.

3. részajánlattételi kör - Kötelező tartalomgyártás és fotódokumentáció keretében:

Intézményeinkben zajló fejlesztéseinkhez (3 intézmény) kapcsolódóan kommunikációs tevékenységeink hatékonyabbá tételéhez szükséges lesz fotódokumentáció és infografika készítés, melyek célja a fejlesztések szükségességének bemutatása, dokumentálása és a nyilvánosság teljes körű tájékoztatása. Az új fejlesztések egyik célja, hogy intézményeink vonzóbbá váljanak leendő tanulóink előtt. Ezt a célt kell szolgálja az elkészült fotódokumentáció, az infografikák és a weboldalaink projekttel kapcsolatos aloldalai.

1. Fotódokumentáció készítés

összesen 250 db (1 intézmény 100 db, 2 intézmény 75-75 db)

felbontás min. 2448x3264 ~ 8,0 MP

BMP/GIF/JPG/JPEG/PNG/TIF kiterjesztések egyike

Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése: professzionális fotós kíséri végig a projektet a teljes időszakban. Fotók készülnek a projekt megkezdése előtti állapotról, a megvalósítás egyes fázisairól, a megvalósított beruházásról. A projekthez kapcsolódó események alkalmával legalább 3-3 darab jó minőségű (nagy felbontású), nyomdai felhasználásra alkalmas fénykép készül. Elvárt eredmény: összesen 250 db, megvalósítási helyszínenként 100-75-75 db.

Elvárásunk, hogy az intézményeinkben zajló fejlesztések főbb lépései fotódokumentálásra kerüljenek. Rögzítendő a fejlesztés előtti állapot, a fejlesztés lépései és a megvalósult beruházás. Az elkészült anyag kiterjesztése BMP/GIF/JPG/JPEG/PNG/TIF lehet. A 3 megvalósítási helyszínen legalább 250 db jól használható kép rögzítése szükséges, melyek közül a főbb eseményeken 3-3 darab nagy felbontású, jó minőségű, nyomdai felhasználásra

minőségben és tartalmában is alkalmas fotó készüljön. Fontos, hogy az elkészült képek jól tükrözzék a fejlesztés folyamatát, volumenét és eredményét. Minden fotónak alkalmasnak kell lennie arra, hogy bármelyik reklámanyagunkban, közösségi oldalainkon és honlapunkon bemutassuk általa a lezajlott munkák folyamatát, sikerességét. Világos, tiszta, jól komponált képeket várunk.

Ha nem kapnak hozzájárulást a képeken szereplő személyektől, készítsenek olyan képeket, amin a személyek nem felismerhetőek (pl. csak messziről vagy háttal állva látszanak, vagy csak a kezük szerepel a képen, stb.).

Jogi megfelelés: Ha gyerekek szerepelnek a képeken, kérjük ki a szülők beleegyezését készítésük (hozzájáruló nyilatkozat szükséges). Olyan képeket, melyekhez nincs hozzájáruló nyilatkozat a rajta szereplőktől, nem tudunk beszámolni a 250 db képbe.

Az adott beállításokból készítsenek több képet és abból válasszák ki, hogy melyik sikerült a legjobban (a kiválasztáshoz ne a telefon képernyőjén, hanem számítógépen nézzék meg a képeket, a képek tartalma és minősége (pl. élesség, fények) így sokkal jobban láthatók).

A megvalósítás egyes fázisai alatt, azaz főbb események alatt a projektben tervezett építési-beruházási, felújítási, energetikai fejlesztések és eszközbeszerzések értendők. Ez azt jelenti, hogy **min.** 6*3 alkalom/év/3 intézmény a fotókészítés kiszállással együtt.

A fényképezések alkalmait Ajánlatkérő egyezteteti AT-val minden esetben.

2024. évben 75 db, 2025. évben 100 db, 2026. évben 75 db fotódokumentációt terveztünk, de ez tervezett ütemezés, függ az építési-felújítási közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépési időpontjától.

2. Infografika készítés

3 db/1 szakképző intézmény

9 db/3 szakképző intézmény

A fejlesztési folyamatainkat infografikák segítségével is szeretnénk bemutatni, transzparenssé és közérthetővé tenni. Olyan grafikák elkészítését várjuk, amik folyamatábrák, grafikonok alkalmazásával teszik átláthatóvá a folyamatokat, ezzel bemutathatóvá téve azokat. Ezek lehetnek:

- Feladatok/lépések megjelenítése
- Előtte-utána állapot megjelenítése
- Folyamatok megjelenítése
- Idővonalas ábrázolás
- Vonatkozások ábrázolása

A fenti lehetőségek közül intézményenként 3 db infografikát várunk.

Infografika témája: a fejlesztési folyamatok bemutatása - építési-beruházási, felújítási, energetikai fejlesztések és eszközbeszerzések.

Min. az előtte állapottól a fejlesztések közbeni állapoton át a végső állapotig idővonalas bemutatás, több kép alkalmazásával egy grafikában.

Ajánlatkérő a honlapján és közösségi oldalain kívánja ezen infografikákat megjelentetni, így a formátumnak is ennek megfelelő minőségűnek kell lenni.

3. A projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése a honlapon és a közösségi média felületein.

Kötelező tartalmi elemek: kedvezményezett(ek) neve, fejlesztés tárgya és célja, támogatás összege, a projekt tartalmának részletes bemutatása, a projekt tervezett befejezési dátuma.

12 db rövid hír készítése/intézmény, mindhárom intézmény honlapjára és közösségi oldalaira arculati elemeknek megfelelően, azaz a 2024-2026. időtartam alatt összesen 36 db hír készítése.

A Projektgazda rendelkezik működő honlappal, melyen külön tájékoztató menüpont érhető el a megvalósított vagy megvalósulás alatt álló projektekről. Emellett a közösségi média (Facebook és Instagram) felületein keresztül is tájékoztatják a nyilvánosságot.

A lezajló fejlesztésekről intézményenként 12 db rövid hír készítése szükséges mindhárom intézmény honlapjára és közösségi oldalaira, az adott intézmény arculati elemeinek megfelelően.

Emellett minden fejlesztéssel érintett intézmény honlapján külön tájékoztató menüpont létrehozása szükséges a megvalósított vagy a megvalósulás alatt álló projektekről. Ezek az oldalakon fel kell tüntetni a kötelező tartalmi elemeket:

- kedvezményezett(ek) neve,
- fejlesztés tárgya és célja,
- támogatás összege,
- a projekt tartalmának részletes bemutatása,
- a projekt tervezett befejezési dátuma

Emellett a közösségi média (Facebook és Instagram) felületein keresztül is szükséges rendszeresen tájékoztatni a nyilvánosságot.

A megjelent tájékoztatásokról dokumentálni és igazolni szükséges a megjelenés időpontját és időtartamát.

A hírek megjelenítése kizárólag a fejlesztéssel érintett intézmények honlapján, közösségi oldalain szükségesek, Ajánlatkérő oldalán nem AT feladata.

Az intézményenkénti híreknek intézményenként eltérőnek kell lenniük.

AT feladata a tájékoztató oldal létrehozása, kialakítása, a közösségi oldalakra történő feltöltése, melyhez az intézményektől korlátozott ideig rendelkezésre álló hozzáférést kap.

4. részajánlattételi kör - Nem kötelező média- és reklámgyártás keretében:

1. PR riport

Intézményeink és kollegáink szaktudásának és sikereinek meggyőző kommunikálása különböző helyi- és regionális újságokban, médiafelületeken.

- Olyan fizetett PR riportok létrehozása, melyek olvasása pozitív márkamegítést és megosztásokat generálhat. Célzott érdeklődést eredményező PR riportok szövegezése, mely olyan pályaaorientációs értékek felmutatását tűzi ki célul, mely nagy figyelmet és médiavisszhangot kelthet.
- PR riportok szövegezése, a hozzájuk tartozó kreatívok tervezése.
- Az ennek megfelelő sajtóorgánumok felkutatása, árajánlatkérés; a kiválasztott médiákkal kedvező szerződéskötés.
- A sajtó érdeklődésének irányítása intézményeink felé, mely eredményezheti a fizetett cikkek mellett az egyéb gyakori sajtómegjelenést, és a kiváló sajtó-kapcsolatokat, mellyel közérdekűen is tájékoztathatjuk intézményeink látogatóit, hozzátartozóit.
- Olyan narratívák létrehozása, melyekkel megvédjük és építjük intézményeink és a benne dolgozók hírnevét, segítjük a hozzánk jelentkezők pályaaorientációjának kialakítását.
- Az intézményeinket jellemző pozitív üzenetek megtalálása, és ezek pozitív történetekké formálása, mely történetek a PR riportokban megismerhetők.

- Az intézményeinket választók számára a várható eredmények bemutatása, az itt végzett tanulók sikertörténeteinek megismertetése.
- A riportokhoz kapcsolódó, tartalmat erősítő fotódokumentáció kitalálása, elkészítése, a sajtómegjelenéseknek megfelelő tartalomban és minőségben.
- helyi és régiós újságokkal szerződéskötés a tervezett PR riportok megjelentetése kapcsán,
- PR riportok háttérmunkálatai,
- PR riportok elkészítése, megírása,
- Fotódokumentáció készítése a PR riportokhoz,
- Max. 15 db ½ oldalas és max. 15 db 1 oldalas PR riport. Összesen ennyi tervezett maximális számban, azaz összesen max. 30 db PR riport, melynek fele ½ oldalas terjedelmű és a másik fele 1 oldalas terjedelmű.
 - o Pontos méretek:
 - ½ oldal fekvő: 280x200 mm, color
 - 1 oldal: 280x410 mm, color
- A helyi és régiós újságokban PR riport formájában a projekt bemutatása, a fejlesztésekkel érintett intézkedések ismertetése, a várható eredmények előrevetítése, a projekt eredményei által elérhető pályaaorientáció szerepének bemutatása. A szakképzés népszerűségének erősítése.
- Online megjelenéssel! Azaz a nyomtatott megjelenés mellett a helyi médium online felületén is jelenjen meg a PR-riport.

Egyéb kiegészítő információk:

A médiummal történő szerződéskötés AT feladata.

Min. 1 db helyi médiummal kell szerződést kötni, helyi médiumként a Délmagyarország napilapot tudja Ajánlatkérő kizárólagos olyan médiumként ajánlani, amely megfelel a projekt eredményeinek bemutatására, célközönsége biztosított, kizárólagos helyi napilapként jelenik meg.

Elvárás a PR cikkek megjelenése, az AT feladata, hogy ezt fizetett PR riportként vagy ingyenes PR riportként tudja megjelentetni.

A PR cikkek témáinak, szereplőinek kiválasztása Ajánlatkérő hatásköre.

2. Rádió-spot:

- A tervezett rádió-spotok sugárzására legalkalmasabb rádiócsatornák felkutatása, árajánlatok beszerzése. A kiválasztott rádiókkal szerződéskötés.
- A kiválasztott helyi és regionális rádióadókon min. 30 mp-es max. 90 mp-es spotok legyártatása (évi 3 db), és sugárzása spotonként min. 30 alkalommal.
- A spotok szövegének elkészítése olyan figyelemfelkeltő stílusban, mely eredményezheti a pályaválasztás előtt álló fiataloknál az iskoláink iránti érdeklődés felkeltését.
- A spotok legyártatása a fenti céloknak megfelelő tartalommal és formátumban. A megfelelő háttérmunkálatok (zene kiválasztása, vágás, stb.) elvégzése.
- helyi rádiókkal szerződéskötés a tervezett spotok megjelentetése kapcsán,
- Spotok háttérmunkálatai,
- Spotok elkészítése, megírása a rádióval együttműködve,
- 1 spot időtartama min. 30, max. 90 mp. Ezen időtartam a spotban szereplő információ mennyiségétől függ, előre nem meghatározható.
- A sugárzások egyeztetése a rádiókkal.

- A helyi rádiókban PR riport vagy hirdetés formájában a projekt bemutatása, a fejlesztésekkel érintett intézkedések ismertetése, a várható eredmények előrevetítése, a projekt eredményei által elérhető pályorientáció szerepének bemutatása. A szakképzés népszerűségének erősítése.
- 3-3 spot gyártása 2024. és 2026. évben + 30-30 db sugárzás 2024. és 2026. évben.

Egyéb kiegészítő információk:

A rádióval történő szerződéskötés AT feladata.

Min. 1 db helyi rádióval kell szerződést kötni, helyi rádióként a Rádió88-at tudja Ajánlatkérő ajánlani, mivel ez az a rádió, amely megfelelően és napi szinten kifejezetten a helyi közönségnek szóló információkat közvetít, a projekt eredményeinek bemutatására alkalmas, célközönsége biztosított.

Kifejezetten spot készítése és sugárzása szerepel ebben a megvalósítandó feladatkörben.

3. Tartalomgyártás:

Erre a nem kötelező kommunikációs részre hosszú távú tartalom-marketing terv készítése a feladat, amely arra irányul, hogy szoros kapcsolatot alakítson ki a célközönségünkkel azáltal, hogy szórakoztató, informatív és magas színvonalú tartalmat ad nekik, amely érdekes számukra. Célja: intézményeink ismertségének növelése, a választható szakok iránti érdeklődés felkeltése. Nyertes AT feladata minden online és offline kommunikációs felületre készülő tartalom megtervezése, elkészítése, korrektúrázása. Olyan tartalmak létrehozását várjuk, mely folyamatos érdeklődést biztosít közösségi oldalainkon, on-line felületeinken.

- Tartalom-marketing terv készítése a 60 db megjelenésre.
- Sokféle, különböző tartalom megjelenítése: videós tartalmak (YouTube, Facebook videók, TikTok és Instagram rövid videók), élő közvetítések, szakértői interjúk, riportok, rendezvény összefoglalók, image videók, hang alapú tartalomgyártás (podcast) és közösségi média menedzsment, (kreatívok, grafikák elkészítése, fotózás, szövegírás, szakmai cikkek, blog posztok, hírlevelek összeállítása).
- Minden közösségi média felület különböző típusú tartalmakban és megjelenésekben hatékony, ezért elvárás a social media felületeken a felmérések szerinti leghatékonyabb tartalmak megjelenése. Két közösségi média felületre – Facebook, Instagram - mindenképpen szükséges tartalmat gyártani. A felmérések elkészítése AT feladata.
- A célcsoportjainknak megfelelő tartalomtípus kiválasztása.
- Tartalmak ütemezése tartalomnaptárral.
- Tartalmak eredményeinek mérése és ezek alapján a tartalmak optimalizálása.
- Értéket és újdonságot tartalmazó rendszeres tartalom megjelenítés.
- Határozott és követhető céllal megjelenő tartalmak.
- Tartalmak mérési eredményeinek rögzítése, statisztikák készítése a tartalmakkal kapcsolatos döntések elősegítéséhez. Kedvezőtlen látogatószám és visszajelzés esetén azonnali korrigáló stratégia életbe léptetése.
- Social media felületekre való tartalom feltöltése és ütemezése.
- Social media felületek moderálása, kommentek megválaszolása, törlése és hide-olása, nem odaillő kommentek kitiltása.
- A közösségi felületeken megosztott posztokhoz fotók készítése, grafikai munkáinak tervezése, kivitelezése. Minden posztolt tartalomhoz kapcsolódó képi anyag feltöltése.
- Minden tartalom gyártása során az intézmények fő arculati elemeihez történő igazodás elengedhetetlen.

- Közösségi média tartalom háttér munkálatai.
- Posztok elkészítése, megírása, grafikai szerkesztése.
- 20 db tartalomgyártás/intézmény, összesen 60 db tartalomgyártás/3 intézmény.
- A tartalmak igazodnak a közösségi portálon megjelenő felhasználói igényekhez.
- A posztokhoz fotódokumentáció készítése.
- 1 poszthoz min. 3 db – max. 15 db fotó készítése.
- A Szegedi Szakképzési Centrum és a projektben érintett 3 iskolájának közösségi oldalára tartalomgyártás - a projekt bemutatása, a fejlesztésekkel érintett intézkedések ismertetése, a várható eredmények előrevetítése, a projekt eredményei által elérhető pályorientáció szerepének bemutatása. A szakképzés népszerűségének erősítése.

Egyéb kiegészítő információ:

A tartalom-marketing terv elkészítésének költsége beépül a teljes soron szereplő költségbe, hiszen ahhoz kapcsolódó elem.

4. Kisfilm készítés:

- Intézményeink bemutatása prémium minőségű image filmek készítésével, grafikai elemek elhelyezésével, az intézményi arculati elemek bemutatásával, szem előtt tartásával. (A terveknek tartalmaznia kell a brief-et/kreatív koncepciót, a forgatókönyvet, a grafikai- és az utómunkákat is). Az iskoláinkban folyó (3 iskola) fejlesztések bemutatása, melyben bemutatásra kerül a helyszínen történt forgatások során a fejlesztést megelőző állapot, a kivitelezés folyamata és a fejlesztéssel elért eredmény.
- Az elkészült kisfilmek üzenetének illeszkednie kell a pályázat céljához, azaz javítani kell intézményeink megítélését. A kisfilmek célja emellett az is, hogy felkeltse az érdeklődést iskoláink iránt, ezáltal nőjön az iskoláinkba jelentkező tanulók száma.
- 3 db intézményi kisfilm elkészítése
- a kiinduló állapot felvétele,
- a kivitelezés folyamatának követése, rögzítése mozgókép és fotó formájában,
- a fejlesztéssel elért eredmények rögzítése mozgókép és fotó formájában,
- HD minőségű 3 db kisfilm teljes elkészítése/kivitelezése narrációval, szöveges feliratokkal.
- A Szegedi Szakképzési Centrum érintett 3 iskolájában zajló fejlesztésekről 3 db (intézményenként 1 db) min. 5 perces kisfilm készítése, melyben bemutatásra kerül a fejlesztést megelőző állapot, a kivitelezés folyamata és a fejlesztéssel elért eredmény.
- 2024. év - forgatás díja
- 2025. év - forgatás díja
- 2026. év - kész videofilm díja

Egyéb kiegészítő információk:

A kisfilmek célja a projektben vállalt beruházások, építési- és felújítási munkálatok bemutatása, beszerzések megvalósításának bemutatása, ezáltal az iskolák bemutatása, amely az intézmények népszerűsítésére is szolgál.

Építési- és felújítási fejlesztések, energiahatékonysági beruházások, eszközbeszerzések valósulnak meg az érintett intézményekben.

Évente 6x3, azaz 18 forgatási nappal kell minimum számolni a 3 intézmény esetében, de azt hogy a megadott kisfilmeket milyen időtartam alatt tudja elkészíteni, leforgatni AT, az szakmai kérdés, amit AT-nek kell ismernie.

Mivel a kisfilmek 2026-ra, azaz a projekt tervezett befejezésekor készülnek el, ezért 2024-ben és 2025-ben részteljesítések alapján, a filmforgatások igazolásával negyedévente a forgatási díjak kiszámlázhatók a teljes költség 1/4-1/4 arányában/év, 2026-ban a kisfilmek elkészültekor a fennmaradó 2/4 rész számlázható ki a szerződés-tervezet IV. 9, 10. és 12 pontja alapján a teljesítés szerinti adott negyedévben.

5. részajánlattételi kör - Nem kötelező rendezvényszervezés keretében:

1. Duális partnertalálkozó	4 alk/200 fő
2. Alkalmazotti testületi tájékoztatók	3 alk/420 fő
3. Diákok, szülők részére tartott tájékoztatók	3 alk/900 fő
4. Részprojekt átadók	6 alk/600 fő

Egyéb kiegészítő információk:

A rendezvényekhez kapcsolódó további specifikációk külön dokumentumban – Nem kötelező rendezvények specifikáció – jelennek meg.

A maximum létszám nem növelhető.


AT által megadott összeg a maximum összeg.

Kevesebb létszám esetén – amennyiben Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott időn belül ezt jelzi Ajánlattevő felé - a catering /fő költséggel csökken a vállalkozói díj. Csak a ténylegesen jelzett létszámra vonatkozó catering költség kerül megfizetésre.

I. rész - Kötelező rendezvény-szervezés

Tevékenység, feladat	Várható db-szám/össz.	Nettó egységár (Ft)	Bruttó egységár (Ft) TÁRGYI ADÓMENTESSÉG	Nettó összeg (Ft)	Bruttó összeg (Ft) TÁRGYI ADÓMENTESSÉG
Nyitó rendezvények Sajtónyilvános esemény, Sajtótájékoztató szervezése: helyszínenként 1-1 alkalommal, a projekt indításakor. A Szegedi Szakképzési Centrum sajtólistájának segítségével kívánjuk meghívni a média munkatársait, hogy első kézből tájékoztassuk őket a projekt megvalósulásáról. Az ünnepélyes sajtótájékoztatókról fotódokumentáció és jelenléti ív készül.	3	1 600 000	1 600 000	4 800 000	4 800 000
Záró rendezvények Sajtónyilvános esemény, Sajtótájékoztató szervezése: helyszínenként 1-1 alkalommal, a projekt zárásakor. A Szegedi Szakképzési Centrum sajtólistájának segítségével kívánjuk meghívni a média munkatársait, hogy első kézből tájékoztassuk őket a projekt megvalósulásáról. Az ünnepélyes sajtótájékoztatókról fotódokumentáció és jelenléti ív készül.	3	1 600 000	1 600 000	4 800 000	4 800 000
Összesen				9 600 000	9 600 000

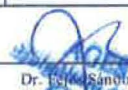
Dátum: 2024. június 14.


 Dr. Fodor György
 AGES QUOD AGIS Nonprofit Kft.
 Adószám: 21864676-2-06
 Bankszámlaszám: 57400217-11076065
 (R.)

1. rész - Kötelező rendezvényszervezés

Tevékenység, feladat	Várható db-szám/össz.	Catering költség			
		Kávészünet		Alföldfogadás	
		Nettó egységár (Ft/fő)	Bruttó egységár (Ft/fő) TÁRGYI ADÓMENTESSÉG	Nettó egységár (Ft/fő)	Bruttó egységár (Ft/fő) TÁRGYI ADÓMENTESSÉG
<p>Nyltó rendezvények Sajtónyilvános esemény, Sajtótájékoztató szervezése: helyszínenként 1-1 alkalommal, a projekt indításakor A Szegedi Szakképzési Centrum sajtólistájának segítségével kívánjuk meghívni a média munkatársait, hogy első kézből tájékoztassuk őket a projekt megvalósulásáról. Az ünnepélyes sajtótájékoztatókról fotódokumentáció és jelentéti iv készül.</p>	3 alk/300 fő	2 700	2 700	10 000	10 000
<p>Záró rendezvények Sajtónyilvános esemény, Sajtótájékoztató szervezése: helyszínenként 1-1 alkalommal, a projekt zárásakor. A Szegedi Szakképzési Centrum sajtólistájának segítségével kívánjuk meghívni a média munkatársait, hogy első kézből tájékoztassuk őket a projekt megvalósulásáról. Az ünnepélyes sajtótájékoztatókról fotódokumentáció és jelentéti iv készül.</p>	3 alk/300 fő	2 700	2 700	10 000	10 000

Dátum: 2024. június 14.


 Dr. Balázs Sándor
 Képviselet vezetője
 AGES QUOD AGIS Nonprofit Kft.
 Adószám: 21864676-2-06
 Bankszámlaszám: 57400217-11076065
 (R.)

Sor-szám	Rendezvény műszaki leírása (specifikáció)	I/1. rendezvény
1.	Rendezvény típusa:	Nyitó rendezvény – sajtónyilvános esemény, sajtótájékoztatóval egybekötve össz. 3 alkalom
2.	Rendezvény programjának pontos leírása:	13.30-14.00 Regisztráció, kávészünet 14.00 megnyitó, előadások 15.30 állófogadás zárás
3.	Rendezvény időtartama:	1 napos, összesen 3 alkalom
4.	Rendezvény tervezett ütemezése, időpontja:	2024. július-szeptember
5.	Résztevők száma (fő/nap):	max. 100 fő/alkalom, összesen max. 300 fő/3 alkalom
6.	Rendezvény helyszíne:	A projektben érintett 3 szakképző intézmény: <i>Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium (6724 szeged, Mars tér 14.)</i> <i>Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola (6723 Szeged, József A. sgt. 120.)</i> <i>Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola (6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.)</i>

	<p><u>A rendezvény helyszínen elvárt szolgáltatások:</u> A rendezvény helyszínét Ajánlatkérő biztosítja díjmentesen. A rendezvényekre történő meghívás Ajánlatkérő feladat- és hatásköre. Vállalkozó feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helyszín és berendezése, a kávészünethez és az állófogadáshoz szükséges asztalok, a technikai feltételek (kivetítés, hangosítás) biztosítása/alkalom. - Min. 7000 ANSI fényerejű projektor, 16:10 képarányú, min. 300x480 cm fali vetítővászon, 4 aktív hangfal, helyszíntől és elrendezéstől függően 3 db mobil, vezeték nélküli, dinamikus kézi mikrofon, 1 db erősítő, a szükséges mikrofon- és hangfal-állványokkal, kábelekkel, jó minőségű, 16 csatornás - rendszeresen karbantartott - keverőpulttal, hangosító személyzettel/alkalom. - A kávészünet és az állófogadás lebonyolításához szükséges összes eszköz, tárgyi feltétel (terítő, porcelán étkezés, kör alakú party asztalok a vendégeknek, téglalap alakú party asztalok a terítésnek) biztosítása/alkalom. - Fotódokumentáció készítése: Min. 20 db fénykép/alkalom, felbontás min. 2448x3264 ~ 8,0 MP, BMP/GIF/JPG/JPEG/PNG/TIF kiterjesztésű, melyet a projektmenedzsment részére alkalmanként elektronikus úton megküld. - Videókészítés, utómunkálatok: 1 fő/alkalom operatőr biztosítása a rendezvény ideje alatt. 2 db professzionális kamera/alkalom (nem mobiltelefon) használata. 1 db/alkalom zenés hangulatvideó készítése (min. 5-max. 15 perc), social média felületekre történő feltöltésre alkalmas formátumban. - Jelenléti ív: Minden alkalomra egy darab, a kötelező kommunikációs eszközökre vonatkozó előírásoknak megfelelő, jelenléti ív előkészítése, színes nyomtatása, a rendezvényeken történő aláírása a résztvevőkkel, majd a rendezvényt követően színes szkennelése, papír alapon a projektmenedzsment részére történő átadása, a szkennelt példány elektronikus megküldése a projektmenedzsment részére. A jelenléti ívek aláírása miatt javasolt regisztráció a rendezvény elején. - Regisztrációhoz szükséges asztal, székek, valamint személyzet biztosítása/alkalom. - A kávészünetre és állófogadásra min. két fő szakképzett kiszolgáló személyzet biztosítása szükséges/alkalom. 	
7.	Igényelt kávészünet:	1 kávészünet regisztrációkor/max. 100 fő/1 alkalom, max. 300 fő/3 alkalom
	<p><u>Elvárás:</u> - Kávé (1 adag/fő), - kisüveges szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, üdítő /rostos és szénsavas/ (0,5 l/fő), - sós aprósütemény (10 dkg/fő), - vegyes édes sütemény (10 dkg/fő)/alkalom.</p> <p>A kávészünet alatt min. két fő szakképzett kiszolgáló személyzet biztosítása szükséges/alkalom.</p>	
8.	Igényelt állófogadás:	15.30 órától/alkalom, max. 100 fő/1 alkalom, összesen max. 300 fő/3 alkalom
	<p><u>Elvárás:</u> - kávé (1 adag/fő), - szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, üdítő /rostos és szénsavas (0,5 l/fő), - finger food válogatás /mártogatós zöldség, dippek, öntetekkel; wrapok, min szendvicsek; hideg koktélfalatok, porcelánkanálból/ (tartalmaznia kell vegetáriánus é gluténmentes ételt is), - minidesszertek/alkalom.</p> <p>Az étkezés alatt min. két fő szakképzett kiszolgáló személyzet biztosítása szükséges/alkalom.</p>	

Sor- szá m	Rendezvény műszaki leírása (specifikáció)	I/2. rendezvény
1.	Rendezvény típusa:	Záró rendezvény – sajtónyilvános esemény, sajtótájékoztatóval egybekötve össz. 3 alkalom
2.	Rendezvény programjának pontos leírása:	13.30-14.00 Regisztráció, kávészünet 14.00 megnyitó, előadások 15.30 állófogadás zárás
3.	Rendezvény időtartama:	1 napos, összesen 3 alkalom
4.	Rendezvény tervezett ütemezése, időpontja:	2026. február-március
5.	Résztevők száma (fő/nap):	max. 100 fő/alkalom, összesen max. 300 fő/3 alkalom
6.	Rendezvény helyszíne:	A projektben érintett 3 szakképző intézmény: <i>Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium (6724 szeged, Mars tér 14.) Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola (6723 Szeged, József A. sgt. 120.) Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola (6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.)</i>

A rendezvény helyszínén elvárt szolgáltatások:

A rendezvény helyszínét Ajánlatkérő biztosítja díjmentesen. A rendezvényekre történő meghívás Ajánlatkérő feladat- és hatásköre.

Vállalkozó feladatai:

- Helyszín és berendezése, a kávészünethez és az állófogadáshoz szükséges asztalok, a technikai feltételek (kivetítés, hangosítás) biztosítása/alkalom.

- Min. 7000 ANSI fényerejű projektor, 16:10 képarányú, min. 300x480 cm fal vetítővászon, 4 aktív hangfal, helyszíntől és elrendezéstől függően 3 db mobil, vezeték nélküli, dinamikus kézi mikrofon, 1 db erősítő, a szükséges mikrofon- és hangfal-állványokkal, kábelekkel, jó minőségű, 16 csatornás - rendszeresen karbantartott - keverőpulttal, hangosító személyzettel/alkalom.

- A kávészünet és az állófogadás lebonyolításához szükséges összes eszköz, tárgyi feltétel (terítő, porcelán étkezés, kör alakú party asztalok a vendégeknek, téglalap alakú party asztalok a terítésnek) biztosítása/alkalom.

- Fotódokumentáció készítése: Min. 20 db fénykép/alkalom, felbontás min. 2448x3264 ~ 8,0 MP, BMP/GIF/JPG/JPEG/PNG/TIF kiterjesztésű, melyet a projektmenedzsment részére alkalmanként elektronikus úton megküld.

- Videókészítés, utómunkálatok:

1 fő/alkalom operatőr biztosítása a rendezvény ideje alatt. 2 db professzionális kamera/alkalom (nem mobiltelefon) használata. 1 db/alkalom zenés hangulatvideó készítése (min. 5-max. 15 perc), social média felületekre történő feltöltésre alkalmas formátumban.

- Jelenléti ív: Minden alkalomra egy darab, a kötelező kommunikációs eszközökre vonatkozó előírásoknak megfelelő, jelenléti ív előkészítése, színes nyomtatása, a rendezvényeken történő aláírása a résztvevőkkel, majd a rendezvényt követően színes szkennelése, papír alapon a projektmenedzsment részére történő átadása, a szkennelt példány elektronikus megküldése a projektmenedzsment részére. A jelenléti ívek aláírása miatt javasolt regisztráció a rendezvény elején.

- Regisztrációhoz szükséges asztal, székek, valamint személyzet biztosítása/alkalom.

- A kávészünetre és állófogadásra min. két fő szakképzett kiszolgáló személyzet biztosítása szükséges/alkalom.

7.	Igényelt kávészünet:	1 kávészünet regisztrációkor/max. 100 fő/1 alkalom, max. 300 fő/3 alkalom
----	----------------------	---

Elvárás: - Kávé (1 adag/fő), - kisüveges szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, üdítő /rostos és szénsavas/ (0,5 l/fő), - sós aprósütemény (10 dkg/fő), - vegyes édes sütemény (10 dkg/fő)/alkalom

A kávészünet alatt min. két fő szakképzett kiszolgáló személyzet biztosítása szükséges/alkalom.

8.	Igényelt állófogadás:	15.30 órától/alkalom, max. 100 fő/1 alkalom, összesen max. 300 fő/3 alkalom
----	-----------------------	---

Elvárás: - Kávé (1 adag/fő), szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, üdítő /rostos és szénsavas/ (0,5 l/fő), - finger food válogatás /mártogatók zöldség, dippek, öntetekkel; wrapok, mini szendvicsek hideg koktélfalatok, porcelánkanálból/ (tartalmaznia kell vegetáriánus és gluténmentes ételt is), minidesszertek/alkalom.

Az étkezés alatt min. két fő szakképzett kiszolgáló személyzet biztosítása szükséges/alkalom.



Szegedi Szakképzési Centrum

Kálvária ut. 84-86.

6725 Szeged

Szeged

tel: +36(62) 531 562

6725

kapcsolattartó: szeged@szkcszszeged.hu

kapcsolat@szkcszszeged.hu

Adatkezelésre vonatkozó kapcsolattartói nyilatkozat

Alulírott, DR. FEJŐS SÁNDOR....., mint a Szegedi Szakképzési Centrum (6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.), valamint **AGES QUOD AGIS Szolgáltató és Információs Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (6725 Szeged, Hattyas sor 6-8.) között 2024. október 09. napján létrejött Vállalkozási Szerződés kapcsolattartóként megjelölt személy jelen okirat aláírásával

kijelentem,

hogy a Szegedi Szakképzési Centrum adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóját elolvastam, megértettem és tudomásul vettem, annak tartalmát magamra nézve elfogadom.

Kelt.: Szeged, 2024. 10. 09.

AGES QUOD AGIS
Szolgáltató és Információs Központ
Közhasznú Nonprofit Kft.
6725 Szeged, Hattyas sor 6-8.
Adószám: 21864676-2-06
bankszámlaszám: 57400217-110768

Nyilatkozatot tevő kapcsolattartó

**Átláthatósági Nyilatkozat
szerződéskötéshez**

Alulírott,

Név, beosztás: **DR. FEJŐS SÁNDOR, ÜGYVEZETŐ**

Születéskori név: **FEJŐS SÁNDOR**

mint a/az

Szervezet neve: AGES QUOD AGIS Szolgáltató és Információs Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cím/Székhely: 6725 Szeged, Hattyas sor 6-8.

Adószám: 21864676-2-06

Cégjegyzékszám: 0609014143

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy **az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében** foglaltak alapján a **Szegedi Szakképzési Centrummal** nem köthető érvényesen szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezet az **Áht. 41. § (6) bekezdésében** előírt, a **Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint¹:

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.

