



Szegedi Szakképzési Szegedi SZC
Kálvária sgt. 84-86.
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
<http://szakkepzeesszeged.hu>
foigazgato@szakkepzeesszeged.hu
kancellar@szakkepzeesszeged.hu

Szegedi Szakképzési Centrum Etikai Kódex

Iktatószám: NSZFH/633/001244-1/2025

Szabályzat azonosító: SZ/23/1

Hatályos: 2025. május 01. napjától

Készült: 2025. április 25.

Készítette: Nikodémuszné Lábodi Szilvia

Jóváhagyta:


főigazgató




kancellár

1. Bevezetés

Jelen Etikai Kódex célja, hogy meghatározza a Szegedi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Szegedi SZC) valamennyi foglalkoztatottjára vonatkozóan azokat a magatartási elveket, értékeket és normákat, amelyek elősegítik a Szegedi SZC magas színvonalú, etikus működését. A dokumentum célja továbbá a munkatársak közötti bizalom és tisztelet fenntartása, valamint a szervezet iránti társadalmi megbecsülés és hitelesség erősítése.

A Szegedi SZC több szakképző intézmény szakmai irányítását látja el és mint közfeladatot ellátó szervezet, működése során kiemelt jelentőséget tulajdonít az átláthatóságnak, integritásnak és a közszolgálati értékek betartásának.

A Kódex személyi hatálya:

A jelen Etikai Kódex rendelkezései a Szegedi SZC valamennyi foglalkoztatottjára vonatkoznak, függetlenül a foglalkoztatás jogcímétől, a munkavégzés formájától és a szervezeti beosztástól.

A Kódex tárgyi hatálya:

A Kódex szabályai a Szegedi SZC keretein belül végzett minden szakmai tevékenységre, döntéshozatali folyamatra, valamint a munkavégzéssel összefüggő magatartásra vonatkoznak.

Hivatkozott jogszabályok:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről,

2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,

Jelen Etikai Kódex a Szegedi SZC Integritás Szabályzatának szerves részét képezi, és annak célkitűzéseivel összhangban került kialakításra.

2. Fogalmak, meghatározások

Etikai Kódex: A Szegedi SZC által meghatározott erkölcsi és szakmai normák gyűjteménye, amelynek célja, hogy a benne rögzített elvek útmutatásul szolgáljanak az etikai dilemmák kezelésében.

Integritás: Tisztességes, becsületes és etikus magatartás, amely minden foglalkoztatott számára elvárt, valamint összhangban van a Szegedi SZC vezetősége által meghatározott célkitűzésekkel, értékekkel, elvekkel és szabályokkal.

Összeférhetetlenség: Olyan helyzet, amikor a foglalkoztatott személyes érdekei vagy kapcsolatai befolyásolhatják szakmai döntéseit. Összeférhetetlenség akkor áll fenn, amikor a Szegedi SZC foglalkoztatottja személyes érdekei, üzleti kapcsolatai, családi viszonyai vagy pénzügyi előnyei olyan helyzetbe hozzák, hogy azok befolyásolják döntéseit, szakmai ítéleteit, vagy akár annak látszatát is kelthetik. Az összeférhetetlenség akkor válik problémássá, ha az érintett személy döntéshozatalában vagy intézkedéseiben közvetlen vagy közvetett előnyhöz juthat, miközben az

intézmény érdekei és tisztességes működése sérülhetnek. A foglalkoztatottak kötelesek minden ilyen helyzetet időben bejelenteni és biztosítani, hogy a döntéshozatal átlátható és pártatlan maradjon.

Korrupció: A hatalommal vagy pozícióval való visszaélés személyes előnyszerzés céljából. Korrupciónak minősül, amikor a Szegedi SZC foglalkoztatottja a pozíciójával visszaél, hogy személyes előnyhöz jusson, például pénzbeli juttatások, ajándékok, kedvezmények vagy más formában. A korrupció ellentétes az intézmény átláthatóságával és szakmai tisztességével, és semmilyen formában nem tolerálható.

Zaklatás: Minden olyan magatartás, amely egy másik személy méltóságát sérti, legyen az fizikai, verbális vagy digitális. Zaklatásnak számít minden olyan magatartás, amely a Szegedi SZC bármely foglalkoztatottjának a méltóságát sérti, függetlenül attól, hogy verbális, fizikai vagy elektronikus kommunikáció során történik. A zaklatás súlyosan negatív hatással lehet az oktatási és munkakörnyezetre, továbbá teljes mértékben ellentétes az intézmény elvárásaival.

Diszkrimináció: Hátrányos megkülönböztetés nem, kor, etnikum, vallás vagy más személyes jellemzők alapján. Diszkriminációnak minősül, ha a Szegedi SZC foglalkoztatottjai közül bárkit hátrányosan megkülönböztetnek nem, kor, etnikai hovatartozás, vallás, szexuális irányultság, fogyatékoság vagy egyéb személyes jellemzők alapján. Az intézmény elkötelezett az esélyegyenlőség mellett, és minden formáját elutasítja a diszkriminációnak az oktatási és munkakörnyezetében.

Etikai vétség: Az Etikai Kódex előírásainak megsértése. Etikai vétségnek minősül, amikor a Szegedi SZC foglalkoztatottja megszegi az Etikai Kódex előírásait. Az etikai vétségek a munkavégzés során tapasztalt normák megsértésére vonatkoznak, és fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után, beleértve figyelmeztetést, elbocsátást vagy más intézkedéseket.

Etikai eljárás: Az etikai vétségek kivizsgálására és elbírálására szolgáló hivatalos intézményi eljárás. Az etikai eljárás egy hivatalos intézményi folyamat, amely a Szegedi SZC foglalkoztatottjaival szembeni etikai vétségek kivizsgálására és elbírálására szolgál. Az eljárás biztosítja, hogy az érintettek tisztességes elbírálásban részesüljenek, és az etikai normák megsértése esetén a megfelelő következményeket alkalmazzák.

3. Alapelvek

Felelősség

Minden foglalkoztatott felelősséggel tartozik saját cselekedeteiért és azok következményeiért, biztosítva, hogy döntéseik az intézmény érdekeit szolgálják. A munkavégzés során vállalt döntéseikért és azok hatásaiért elszámoltathatók, és kötelesek a szervezeti integritást minden esetben szem előtt tartani.

Tisztelet

A Szegedi SZC minden foglalkoztatottja köteles tisztelettel bánni egymással, függetlenül annak státuszától, nemétől, vallásától vagy egyéb személyes jellemzőitől. A munkatársak közötti emberi méltóság tiszteletben tartása alapelv, amely bármilyen zaklató, megalázó vagy kirekesztő magatartással ellentétes.

Példamutatás

A foglalkoztatottak szakmai és erkölcsi magatartásukkal hozzájárulnak a Szegedi SZC hírnevéhez. A vezetők ezen felül kötelesek példát mutatni az etikus és integráns magatartás terén, és támogatni beosztottaik fejlődését ezekben az értékekben.

Becsületesség

A foglalkoztatottak minden helyzetben tisztességesen járnak el, kerülve a csalást, megtévesztést vagy más etikátlan magatartást. Bármely visszaélést vagy szabálytalanságot kötelesek jelenteni, és nem alkalmazhatnak retorziót a bejelentést tevőkkel szemben.

Esélyegyenlőség

A Szegedi SZC biztosítja minden foglalkoztatott számára az egyenlő esélyeket, és elkötelezett a hátrányos megkülönböztetés elkerülése mellett. A Szegedi SZC foglalkoztatottjainak biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, előre jutási lehetőségeket, megkülönböztetés nélkül. Az esélyegyenlőség nem csupán elv, hanem kötelezően érvényesítendő gyakorlat minden döntési és kiválasztási folyamat során.

Kommunikáció és együttműködés

A foglalkoztatottak számára elvárt, hogy nyitottak legyenek a párbeszédre és az együttműködésre, hogy közösen támogassák az intézmény céljainak elérését. A konfliktusokat konstruktív módon, a szervezeti egység és átláthatóság jegyében szükséges kezelni.

Szakmai integritás

A szakmai munka során minden foglalkoztatott a legmagasabb szintű etikai és szakmai elvárásoknak megfelelően jár el, biztosítva az intézmény folyamatos fejlődését és megbízhatóságát. Nem élhetnek vissza pozíciójukkal saját vagy mások jogosulatlan előnyszerzése érdekében.

4. A Szegedi SZC foglalkoztatottjaira vonatkozó normák

A foglalkoztatottak kötelesek szakmai tudásukat folyamatosan fejleszteni.

Tartózkodniuk kell az összeférhetetlenség minden formájától, és jelezniük kell, ha ilyen helyzet áll fenn.

Kerülniük kell minden diszkriminatív, zaklató, vagy bántalmazó magatartást.

Munkavégzésük során kötelesek az objektivitásra, pártatlanságra és tisztességre.

Személyes kapcsolataik nem befolyásolhatják szakmai döntéseiket.

A közösségi médiában, nyilvános fórumokon tett megnyilvánulásaik során, különös figyelemmel a Szegedi SZC arculatára és a személyes vélemény kifejezésének kereteire, kötelesek a Szegedi SZC jó hírnevét tiszteletben tartani.

A foglalkoztatottak kötelesek a döntéseiket átlátható, dokumentálható és nyomon követhető módon meghozni.

Az összeférhetetlenségi helyzeteket azonnal jelenteni kell és minden szükséges lépést meg kell tenni azok feloldására vagy kivédésére.

A közérdekű bejelentést tevő személyeket védelem illeti meg és a szervezet biztosítja számukra az anonimitást, valamint a biztonságos bejelentési csatornákat.

A vezetők kiemelt felelősséggel tartoznak az etikai elvek érvényesítéséért saját szakterületükön.

Ajándék elfogadása és adása

A Szegedi SZC foglalkoztatottjai nem fogadhatnak el olyan ajándékot, juttatást, meghívást vagy más előnyt, amely ténylegesen vagy a látszat szintjén befolyásolhatja döntéseiket, vagy érdekellentétet eredményezhet.

Nem minősül etikátlan ajándékozásnak a hivatalos, protokolláris vagy intézményi kereteken belül történő vendéglátás (pl. ebéd, kávé), amennyiben az a szakmai együttműködés vagy értékelés része.

Csekély értékű ajándék elfogadása (pl. könyv, naptár, csokoládé) megengedett, ha annak egyedi értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át, és nem jár viszonzási kötelezettséggel. Készpénz, pénzbeli juttatás, utalvány vagy ezekhez hasonló értékközvetítő eszköz elfogadása tilos. A Szegedi SZC saját foglalkoztatottjait, különösen ünnepi vagy intézményi eseményeken, megvendégelheti vagy jelképes ajándékkal elláthatja, ha ez a szervezet részéről egységesen történik, és nem egyéni előny biztosítása céljából.

5. Az etikai vétségek kezelése

Az Etikai Vétség és annak kivizsgálása során a Szegedi SZC vezetősége vagy az általa kijelölt személy jogosult az eljárás megindítására.

Az eljárás során biztosítani kell az érintett személy méltányos meghallgatását és védekezésének lehetőségét.

Az etikai vétség megállapítása esetén a munkáltató a Munka Törvénykönyve, valamint a belső szabályzatok szerint jár el.

Az intézmény különösen súlyos esetekben - például korrupció vagy zaklatás – fegyelmi eljárást, illetve jogi lépéseket is kezdeményezhet.

Az etikai vétségek kezelése során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a vizsgálat és az intézkedések az integritás alapelveit maradéktalanul érvényesítsék.

6. Záró rendelkezések

Jelen Etikai Kódex a Szegedi SZC valamennyi foglalkoztatottjára kötelező érvényű.

A dokumentumot a Szegedi SZC vezetősége legalább évente egyszer felülvizsgálja és szükség esetén módosítja. A felülvizsgálat előkészítése a Szegedi SZC szervezeti integritás szabályzatában foglaltak szerint történik.

A Kódex megsértése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult a megfelelő munkajogi vagy etikai lépéseket megtenni.

