



Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86.
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
<http://szakkepzeesszeged.hu>
foigazgato@szakkepzeesszeged.hu
kancellar@szakkepzeesszeged.hu

Szegedi Szakképzési Centrum Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer Szabályzat

Iktatószám: NSZFH/633/001245-3/2025

Szabályzat azonosító: SZ/22/3

Készült: 2025. október 06. napja

Hatályos: 2025. október 06. napjától

Készítette: Nikodémuszné Lábodi Szilvia

Jóváhagyta:

Erdélyi Margit
főigazgató



Avramucz Mihály
kancellár

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Szegedi Szakképzési Centrum és az irányítása alá tartozó intézmények (továbbiakban: Szegedi SZC) működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak azon közérdekű bejelentések eljárásrendjeként, melyek esetében hatósági ellenőrzésnek vagy egyéb ágazati eljárás alkalmazásának van helye. Ezen esetekben a közérdekű bejelentést a Panasztörvény (2023. évi XXV. törvény) szabályai szerint, haladéktalanul (legfeljebb 3 munkanapon belül) át kell adni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv részére.

Jelen szabályzat a Szegedi SZC működésével kapcsolatos, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Visszaélés-bejelentési tv.) előírásai alapján érkezett beadványok kivizsgálásának, elbírálásának és orvoslásának eljárási rendjét írja le, és a Szegedi SZC ezen eljárásrend szerint működteti belső visszaélés-bejelentési rendszerét.

A Szegedi Regionális Szakképzési Vizsgaközpont saját integritási szabályzattal rendelkezik alaptevékenysége vonatkozásában, minden egyéb esetben azonban jelen szabályzat az irányadó.

Jelen szabályzat a Szegedi SZC által megvalósított projektek megvalósítása során is alkalmazandó.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szegedi SZC valamennyi foglalkoztatottjára, továbbá a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben bejelentésre jogosultnak minősített valamennyi személyre. Ide tartoznak különösen: az eljárásra jogosult szervvel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó, szerződéses kapcsolatban álló vagy állt vállalkozókra, alvállalkozókra, beszállítókra, illetve megbízottak felügyelete és irányítása alatt álló személyekre, gyakornokokra és önkéntesekre is.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szegedi SZC foglalkoztatottjainak tevékenységével kapcsolatos magatartásra, valamint a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső irányítási eszközökben meghatározott működésével összefüggésben benyújtott visszaélésekre, a szervezeti integritást sértő eseményekre és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kivizsgálására és kezelésére. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azon panaszok vagy közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására, amelyek vonatkozásában tartalmuk szerint más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult vagy köteles eljárni (pl. bűncselekmény esetén rendőrség, bíróság).

Irányadó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról, (Panasztörvény)
- 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)

Stratégiai dokumentum:

A kormány által elfogadott Nemzeti Korrupcióellenes Stratégia (legutóbbi verziója 2024-2025)

1. Fogalmak, meghatározások

<i>Integritás:</i>	A Szegedi SZC vezetősége által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek, valamint szabályoknak megfelelő működés.
<i>Integritás kockázat:</i>	Az integritást veszélyeztető, a Szegedi SZC célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény, beleértve a korrupciós cselekmények lehetőségét is.
<i>Integritás megsértése:</i>	Bármely olyan cselekmény vagy mulasztás, ideértve a korrupciós cselekményeket, a visszaéléseket, valamint a jogszabályok, a Szegedi SZC belső szabályzatai, vagy az etikai normák súlyos megsértését, amely a Szegedi SZC integritását és jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti.
<i>Szervezeti integritás:</i>	Az a működésmód, amikor az intézmény egyértelmű értékek, célok és szabályok mentén működik, melyeket a munkatársak ismernek, elfogadnak és betartanak.
<i>Bejelentés:</i>	Jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ.
<i>Közérdekű bejelentés:</i>	Olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.
<i>Bejelentő:</i>	A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 20. § (1) bekezdése szerinti, bejelentésre jogosult személy.
<i>Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője:</i>	a Szegedi SZC Főigazgatója és Kancellárja által közösen erre a feladatellátásra kijelölt, pártatlan személy, aki ebbéli tevékenysége során nem utasítható (azonos a jelen szabályzatban meghatározott Integritásfelelőssel).

2. Szervezeti integritás megsértése

Szervezeti integritást sértő esemény minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

Szervezeti integritást sértő eseményként tekintendő az Mt. 52. § alapján, ha a Szegedi SZC foglalkoztatottja a munkáltató előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személytől díjazást – ideértve a vagyoni értékű szolgáltatást is – fogad el és köt ki a munkaviszonyban végzett tevékenységére tekintettel.

A munkaszerződés rendelkezik arról, hogy amennyiben a további munkavégzésre irányuló jogviszony ideje az foglalkoztatotti jogviszonnyal részben vagy egészben átfed, a további jogviszony kizárólag a Szegedi SZC munkáltatói jogkör gyakorlójának (főigazgató, kancellár) előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.

A munkáltató a Mt. általános magatartási követelményei alapján elvárja, hogy a foglalkoztatott a jogviszonya fennállása alatt ne tanúsítson olyan magatartást, amely a Szegedi SZC jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti, vagy jó hírnevét rontja. A felek megállapodása alapján a foglalkoztatott – legfeljebb a munkaviszony megszűnését követő két évig – nem tanúsíthat olyan magatartást, amely, munkáltatója jogos gazdasági érdekét sértené vagy veszélyeztetné (Mt. 228. § (1) bekezdés).

2.1. Szervezeti integritás csoportosítása

- a) A szervezeti integritást sértő események típusai:
 - szabálytalanság,
 - egyéb szervezeti integritást sértő esemény.
- b) A szervezeti integritást sértő esemény alapesetei:
 - a *szándékosan okozott* (félrevezetés, megvesztegetés stb.),
 - a *nem szándékosan okozott* (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból stb.).
- c) A szervezeti integritást sértő események fajtái:
 - egyedi,
 - ismétlődő,
 - rendszerszintű.

A munkafolyamatokban elkövetett és a belső kontrollrendszer keretében feltárt olyan hiba, mulasztás, amely egyértelműen nem jár költségvetési kihatással, továbbá az adott folyamat célját, a végrehajtás határidejét nem veszélyezteti és mindemellett a munkafolyamatokba építetten, a folyamat felelőse által javítható, nem szervezeti integritást sértő eseménynek, csupán hiányosságnak tekintendő.

2.2. A bejelentések kezelésében eljáró személyek

A bejelentések kezelésében eljáró személy az Integritásfelelős, aki a Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetőjeként is eljár.

- a) Főigazgató és a kancellár feladat- és hatásköre, hogy:
 - a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok rendelkezései alapján működtesse a Szegedi SZC-ot,
 - a szabályozottságát, illetve a szabályok betartását az egyes szervezeti irányítási szintek bevonásával folyamatosan kísérje figyelemmel, biztosítsa a szervezeti integritást sértő események kivizsgálásának feltételeit,
 - az intézményen belül meghonosítsa az etikai szabályokat,
 - szervezeti integritást sértő esemény és a korrupciós kockázatokra irányuló gyanúja esetén minden ügy érdemében kerüljön kivizsgálásra, hatékony intézkedés születhessen,
 - kialakítsa a szervezeti integritást sértő események kezelésének intézményi rendjét és a korrupciós kockázatokra vonatkozó eljárásrendjét, melyet a foglalkoztatottakkal megismertet.
- b) A belső ellenőrzés az államháztartásért felelős miniszter által a belső ellenőrökre vonatkozóan kiadott etikai kódex előírásai szerint végzi munkáját.
- c) Szabálytalansági felelősök:

A szabálytalansági felelősök a szabályzatban kijelölt integritásfelelős által megkezdett eljárásokban szakmai támogatóként működnek közre, saját illetékességi körükben információszolgáltatással, helyzetelemzéssel, a szervezeti kockázatok feltérképezésében való részvétellel.

Szabálytalansági felelősnek a főigazgató és a kancellár egyhangú döntése alapján kijelölhető olyan személy, aki határozatlan idejű jogviszonyban foglalkoztatott.

Belső ellenőr nem jelölhető ki szabálytalansági felelősnek.

Jelen szabályzat kiadásával egyidőben a főigazgató és a kancellár az alábbi szabálytalansági felelősöket jelöli ki:

- a gazdasági területen történt integritást sértő események esetén a gazdasági vezető a szabálytalansági felelős,
- a szakmai területen történt integritást sértő események esetén a főigazgató-helyettes a szabálytalansági felelős,
- intézmény területén történt integritást sértő események esetén az igazgató a szabálytalansági felelős.

2.3. A szabálytalansági felelősök feladata

A szervezeti integritást sértő eseményekkel és korrupciós kockázatokkal kapcsolatos bejelentések esetében az integritásfelelőst támogatják: információval látják el, javaslatot tesznek, valamint részt vesznek a helyzetelemzésben az integritásfelelős irányítása mellett, dokumentumokhoz való hozzáférés nélkül.

A szabálytalansági felelősöket akadályoztatásuk esetén az általa kijelölt, vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személy helyettesíti.

A szabálytalansági felelősök kötelesek egymással és az integritásfelelőssel együttműködni, egymás munkáját segíteni és nem akadályozni. Amennyiben ennek során akadályba ütköznek, írásban a közvetlen felettesük részére jelzéssel élnek és tőle intézkedést kérnek.

A szabálytalansági felelősök nem rendelkeznek önálló betekintési jogosultsággal a beérkezett integritási dokumentációba, az ezekkel kapcsolatos tájékoztatást kizárólag az integritásfelelős nyújtja a feladatellátásukhoz szükséges mértékben.

A megállapított szervezeti integritást sértő eseményekről az integritásfelelős készít tájékoztatót, melyet ő juttat el a vezetők részére. A vezetők gondoskodnak a szükséges intézkedések megtételéről, amelyeket a szabálytalansági felelősökön keresztül valósítanak meg.

2.4. Szervezeti egységek vezetőinek feladata

Alapvető követelmény az, hogy a Szegedi SZC központi munkaszervezete egységeinek és minden irányítása alatt álló intézménye vezetője felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szervezeti integritást sértő események és korrupciós kockázatok

- megelőzéséért,
- az integritásfelelős által lefolytatott vizsgálat támogatásáért, a szükséges információk rendelkezésre bocsátásáért,
- az integritásfelelős javaslata alapján szükségessé váló felelősségre vonási eljárások kezdeményezéséért a hatályos foglalkoztatási követelményrendszer (Mt., munkaszerződés stb.) rendelkezései szerint,
- a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért, és megvalósításuk ellenőrzéséért.
- valamint a vezetők kötelesek a saját területükön észlelt, a szervezeti integritást sértő vagy azt veszélyeztető eseményről és körülményről az integritásfelelőst haladéktalanul értesíteni – szóban és írásban egyaránt.

2.5. Az Integritásfelelős feladatai

Az Integritásfelelős a szervezet integritásának megőrzéséért, egyben a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséért felelős központi szereplő.

Feladatai:

- A szervezeti integritást sértő eseményekkel, valamint korrupciós kockázatokkal kapcsolatos bejelentések fogadása, iktatása, bizalmas kezelése, nyilvántartása és előzetes értékelése;
- A bejelentések megalapozottságának vizsgálata és dokumentált állásfoglalás készítése, szükség esetén javaslattétel eljárás megindítására;
- A szabálytalansági felelősökkel, a jogi képvisellel és más érintett szervezeti egységekkel való együttműködés koordinálása;
- A kivizsgálási folyamat szakmai irányítása: módszerek, adatgyűjtés és résztvevők meghatározása;
- Az érintettek meghallgatásának elrendelése és a lebonyolítás felügyelete a tisztességes eljárás elveinek betartásával;
- A vizsgálati dokumentáció összeállítása, záróbeszámoló készítése és annak megküldése a főigazgatónak és a kancellárnak;
- Javaslattétel az elhárító és megelőző intézkedésekre, szükség esetén további konzultáció kezdeményezése;
- Az adatvédelem és a titoktartás biztosítása a vizsgálat teljes folyamata során, a hatályos jogszabályokkal és belső szabályzatokkal összhangban.

2.6. Észlelés és bejelentési csatornák

A szervezeti integritást sértő események észlelésének forrásai lehetnek:

- a belső ellenőrzés által lefolytatott vizsgálatok jegyzőkönyvei, azok megállapításai alapján készült intézkedési tervek és azok végrehajtásának értékelése (utóellenőrzés);
- külső szervezet által végzett ellenőrzések megállapításai alapján készült intézkedési tervek és azok végrehajtásának értékelése (utóellenőrzés);
- a jelen szabályzat 2.4. pontjában meghatározott foglalkoztatottak jelzései;
- a Szegedi SZC belső visszaélés-bejelentési rendszere útján tett bejelentések, amelyek a következő csatornákon keresztül érkehetnek:

Írásban, elektronikus úton:

A visszaélés-bejelentési rendszer dedikált e-mail címén: integritas@szakkepzeszeged.hu

Írásban, fizikai postaládán keresztül (anonim bejelentésre is):

Elhelyezés: Földszint, a SZSZC bejáratí ajtó melletti falon, a tornaterem felől.

Felirat: „Integritás és kockázatbejelentő postaláda – bizalmas bejelentésekhez”

Ürités: Minden hétfőn, az Integritásfelelős (a Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője) végzi.

Szóban, személyesen:

A bejelentés kezelésére kijelölt személlyel, azaz az Integritásfelelőssel (Tel: +36 20 176 6422) történt előzetesen egyeztetett időpontban.

Időpontegyeztetés: Hétfő-péntek 8:00–12:00 óra között, telefonon vagy a integritas@szakkepzeszeged.hu e-mail címen.

Helyszín: A Szegedi SZC központi munkaszervezeténél (6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.)

2.7. Bejelentések vizsgálatának folyamata

1. Bejelentés fogadása
2. Előszűrés
3. Érdemi kivizsgálás
4. Jegyzőkönyv, tájékoztatás
5. Intézkedési terv, felelősségi rend,
6. Archiválás, nyilvántartás

2.8. Bejelentők védelme és anonimitás biztosítása

A Szegedi SZC az integritási szabályzata keretében biztosítja a bejelentők védelmét és a bejelentések anonimitását.

Ennek érdekében:

- Kifejezett garanciát vállal arra, hogy a bejelentő személyes adatai nem kerülnek továbbításra vagy azonosításra harmadik fél számára.
- Lehetőséget biztosít anonim bejelentésre az integritásfelelős számára hozzáférhető zárt postaláda, titkosított e-mail-cím, valamint a belső visszaélés-bejelentési rendszer útján.
- Tiltja, hogy a bejelentőt bármilyen hátrány érje bejelentése miatt.
- Panaszmechanizmust biztosít azok számára, akik úgy érzik, hátrányos megkülönböztetés érte őket a bejelentés miatt.
- A bejelentőt a bejelentésének megtétele miatt sem munkajogi, sem más hátrányos megkülönböztetésben nem részesülhet, az ilyen magatartás megtorlásnak minősül, és a munkáltató belső vizsgálatot kezdeményez.
- A szóbeli bejelentést az Integritásfelelős írásba foglalja, és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja, teljes és pontos jegyzőkönyv készítésével.
- Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.
- Amennyiben a bejelentő a bejelentés során nevét és elérhetőségét nem adja meg (anonim bejelentés), tudomásul veszi, hogy bejelentésének vizsgálata mellőzésre kerülhet. Erre a bejelentő figyelmét a szóbeli bejelentés megtételekor fel kell hívni.
- A bejelentés megtételekor a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi, továbbá azokról a körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak.

3. Eljárásrend

Jelen szabályzatban megfogalmazott célok és az abban közreműködésre kijelölt személyek szervezeti integritás védelme érdekében kifejtett munkájának segítése érdekében az alábbi eljárásrendet kell alkalmazni.

3.1. A jelzések előzetes értékelése

A bejelentések elsődleges fogadója és előzetes értékelője az integritásfelelős. Az értékelés során mérlegeli a bejelentés megalapozottságát, és dönt az eljárás elindításáról. Szükség esetén egyeztet a szabálytalansági felelősökkel, illetve bevonja a jogi szakértőt.

Amennyiben a jelzés megalapozott, az integritásfelelős értesíti a Szegedi SZC főigazgatóját és kancellárját, valamint dönt a további intézkedésekről.

Amennyiben a bejelentés nem megalapozott, az integritásfelelős az eljárást az indokok megjelölésével lezárja.

3.2. Vizsgálati határidők

A bejelentések kivizsgálására a Panasztörvény határidőit kell alkalmazni:

1. Visszaigazolás: Az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást kell küldeni a bejelentő részére.
2. Kivizsgálás Alaphatárideje: A bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül ki kell vizsgálni.
3. Határidő Hosszabbítása: A kivizsgálás határideje indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett, egy alkalommal meghosszabbítható. A kivizsgálás teljes időtartama a bejelentés beérkezésétől számítva sem haladhatja meg a három hónapot (90 napot). A kivizsgálást az Integritásfelelős koordinálja az illetékes vezetőkkel és Szabálytalansági felelősökkel együttműködve. A határidő meghosszabbítása esetén az Integritásfelelősnek közbenső tájékoztatást kell nyújtania a bejelentő részére, feltüntetve a hosszabbítás indokait és a várható új befejezési időpontot.

A kivizsgáláshoz szükséges információk forrása és azok összegyűjtésének módja

A vizsgálati munkamódszert, az adatgyűjtés módját és a bevonandó szereplőket az integritásfelelős határozza meg, a kivizsgálás során szükség szerint együttműködve a szabálytalansági felelősökkel és a jogi képviselővel.

3.3. Érintettek meghallgatásának szabályai

Az integritásfelelős dönt arról, hogy személyes meghallgatásra vagy írásos nyilatkozatra van-e szükség. A szabálytalansági felelősök ebben a folyamatban segítőként vehetnek részt.

Ennek során

- a jelzéssel élőknek,
- annak a személynek, akinek magatartása vagy mulasztása okot adott a jelzés megtételére,
- valamint az, aki a jelzésben megfogalmazott tényről érdemi információval rendelkezhet.

A személyes adatai csak olyan mértékben kezelhetők, amely az eljárás sikeres lefolytatásához szükséges, de ennek során a Szegedi SZC Adatvédelmi szabályzata előírásait be kell tartani.

A személyes meghallgatásokról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az adatkezelés során a Szegedi SZC Adatvédelmi Szabályzata az irányadó.

Az integritásfelelős dönt arról, hogy az eljárás mely szakaszában és milyen formában tájékoztatja a vizsgálatról azt a személyt, akinek magatartása vagy mulasztása okot adott a jelzés megtételére.

3.4. Dokumentumok vizsgálata, értékelése

A rendelkezésre álló dokumentumok, adatok és információk értékelését az integritásfelelős végzi, szükség esetén konzultálva a szabálytalansági felelősökkel, belső ellenőrrel és a jogi képviselővel, vagy ideiglenes munkacsoportot hoz létre a vizsgálat lefolytatására a reális értékelés érdekében.

Ennek során is biztosítani kell a jelen szabályzat 3.4. pontjában a személyes adatok kezelésére vonatkozó követelményt.

3.6. Az esemény elhárítása miatti intézkedések

Az integritásfelelős hatás- és jogkörében azonnali intézkedések meghozatalára jogosult a szervezet integritása védelme érdekében.

Az integritásfelelős a lefolytatott vizsgálatról záróbeszámolót készít, amit a Szegedi SZC főigazgatójának és kancellárjának küld meg. A beszámolóban kiemelten ki kell térnie az adott

esemény elhárítása érdekében tett és a hatás- és jogkörét meghaladó, de szükségesnek ítélt további intézkedések szükségességére.

A beszámoló kapcsán a főigazgató vagy a kancellár konzultációt kezdeményezhet, mely eredményeképpen elfogadja a megtett intézkedéseket és utasítást adhat további intézkedések megtételére. Amennyiben a beszámolót nem fogadja el, akkor a lefolytatott vizsgálat kiegészítésére adhat utasítást.

3.7. Alkalmazható jogkövetkezmények

Ha a jelzésben megfogalmazott magatartás, cselekmény, mulasztás a lefolytatott vizsgálat megállapítása alapján nem szolgál büntetőeljárás alapjául, de jogszabályban és/vagy a Szegedi SZC szabályzataiban és eljárásrendjeiben megfogalmazott előírásoknak és követelményeknek nem felel meg, a záróbeszámoló alapján a Szegedi SZC főigazgatója vagy kancellárja - tekintettel a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásaira - munkajogi és/vagy kártérítési felelősségre vonásról dönt.

Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján indokolt büntetőeljárást kezdeményezni, az integritásfelelős gondoskodik arról, hogy a rendelkezésére álló dokumentumokat a jogi képviselő igényeinek megfelelő formában összeállítsa, és folyamatosan közreműködik a feljelentés alátámasztásában. A büntetőeljárás elindításáról – a jogi képviselővel előzetesen egyeztetve – a Szegedi SZC főigazgatója és kancellárja együttesen, egyetértésben döntenek.

3.8. Tájékoztatás a vizsgálat eredményéről

A szervezeti integritási eseményről jelzéssel élő személyt a lefolytatott vizsgálat eredményéről tájékoztatni kell.

A tájékoztatás megalapozatlan jelzés esetén annak indokairól, megalapozott esetben a megtett intézkedések rövid ismertetéséről kell szólnon a Szegedi SZC Adatvédelmi szabályzata előírásainak betartásával.

Amennyiben indokolt, akkor a Szegedi SZC főigazgatója és/vagy kancellárja a szervezeti egységek (jelen szabályzat 2.4. pontja) vezetői részére figyelemfelhívó tájékoztatást ad a jelzett eseményről. A figyelemfelhívó tájékoztatás a szervezeti egységek vezetői felé csak általános jellegű lehet, a bejelentő vagy az érintett személy azonosítása nélkül.

Amennyiben a bejelentés anonim módon történt, a visszajelzés az eredeti csatornán keresztül történik, amennyiben ez technikailag megvalósítható.

3.9. A hasonló esetek megelőzése érdekében megteendő intézkedések

A Szegedi SZC főigazgatója és/vagy kancellárja – egyeztetve az integritásfelelőssel a szabálytalansági felelősökkel és más érintett területek vezetőivel - határozatban rendelkezik a hasonló esetek előfordulását megakadályozó, a Szegedi SZC szabályzatait és eljárásrendjeit érintő módosításokról vagy újak kidolgozásáról.

3.10. A bejelentések nyilvántartása

A beérkező bejelentésekről az integritásfelelős elektronikus nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a bejelentés sorszámát,
- beérkezés időpontját,
- az érintett szakterületet,
- a kivizsgálás eredményét,
- az alkalmazott intézkedéseket,
- archiválási határidőt.

4. Jelzéssel élő védelme

- 4.1. A szervezeti integritási eseményről jelzéssel élő személyt nem érheti hátrány az integritási bejelentés megtétele miatt. Ez különösen vonatkozik minden közvetlen vagy közvetett megtorlásra, hátrányos megkülönböztetésre, munkajogi vagy egyéb jogviszonyból eredő retorzióra. A bejelentő számára hátrányos intézkedésnek minősül különösen a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás, a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a negatív teljesítményértékelés, a fegyelmi intézkedés, a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés.
- 4.2. A jelzéssel élő személy kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését. E kérelmet az integritásfelelős és a szabálytalansági felelős a vizsgálat során köteles figyelembe venni, és az adatvédelmi szabályzat szerint kezelni.
- 4.3. Amennyiben a vizsgálat jellege indokolja, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését.
- 4.4. A jelzéssel élő személy személyes adatai– ideértve nevét, elérhetőségét, valamint azonosítására alkalmas bármely egyéb adatot –kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
- 4.5. A vizsgálat során keletkezett iratokba teljeskörűen kizárólag az adott jelzést vizsgáló integritásfelelős, illetve a főigazgató és kancellár tekinthet be.
- 4.6. A jelzéssel élő személy és egyéb meghallgatott csak a saját nyilatkozataival összefüggésben rendelkezik betekintési jogosultsággal.
- 4.7. Az integritási eseményről érkező jelzéstől a vizsgálat lezárásáig keletkező iratok iratkezelése az adott vizsgálatot folytató integritásfelelős felügyeletével történik. Az iratkezelés az Adatvédelmi szabályzat előírásainak megfelelően, fokozott biztonsági intézkedések mellett zajlik.
Az iratokat az integritásfelelős kezeli és őrzi. Az integritásfelelős gondoskodik arról, hogy az adott iratokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- 4.8. A szervezeti integritási eseményekről és vizsgálatokról keletkező iratok iktatása az adatminimalizálás elvének megfelelően, minimalizált adatok megadásával kell történnjen. A beküldő/címzett adatai helyett a vizsgálatot lefolytató integritásfelelős által megadott egyedi azonosítószám rögzítésére kerül sor.

5. Képzés és tudatosítás

A foglalkoztatottak számára évente legalább egy alkalommal kötelező képzést tartunk az integritás, bejelentési eljárások és korrupciómegelőzés témakörében. A képzésen való részvétel dokumentálása kötelező, a hiányzó foglalkoztatottak részére pótlólagos képzési alkalmat kell biztosítani.

A belépő foglalkoztatottak részére a belépést követően tájékoztató csomagot biztosítunk, amely tartalmazza a bejelentési lehetőségekről, az integritási rendszer működéséről és a védelmi mechanizmusokról szóló információkat, valamint a kapcsolattartók elérhetőségét.

6. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat hatálybalépésével a 2025. május 01. napjától hatályos, NSZFH/633/001245-1/2025 iktatószámú Szervezeti integritás szabályzat és a 2025. július 03. napjától NSZFH/633/001818-1/2025 iktatószámú Szegedi Szakképzési Szegedi SZC Belső Visszaélés-bejelentési Rendszerének működéséről szóló korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

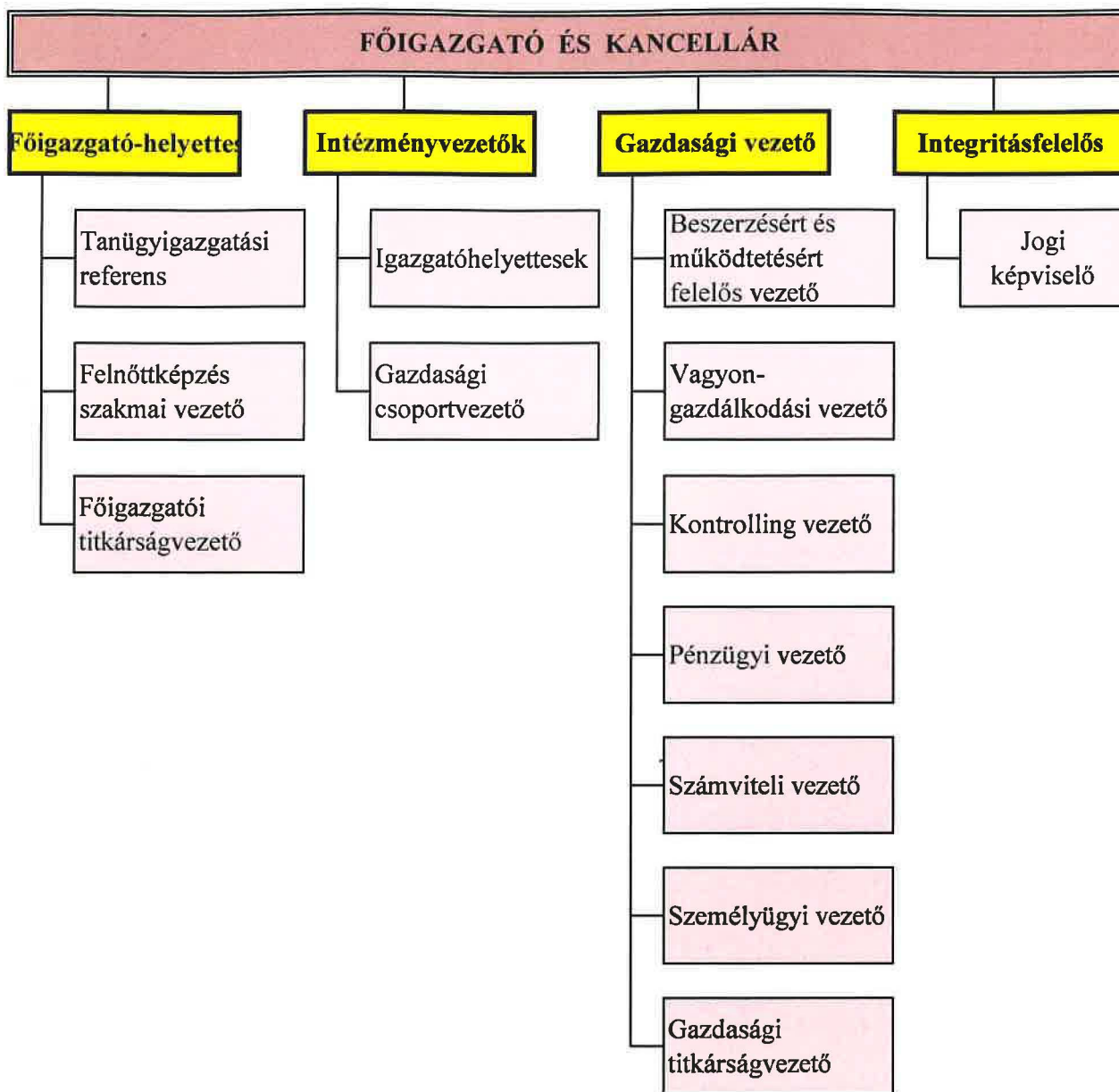
Jelen szabályzat megismertetése a szabálytalansági felelősök és integritásfelelős (jelen szabályzat 2.2. pont c) bekezdés) feladata az általuk kijelölt szervezeti egységekhez tartozó vezetőkkel együttműködve (jelen szabályzat 2.4. pont).

A megismertetés felügyeletét a főigazgató és a kancellár gyakorolja.

A megismertetésről jegyzőkönyv kell készülnön, amelyet a foglalkoztatottak azonosítható módon aláírásukkal igazolnak. A jegyzőkönyvet a szabálytalansági felelős és integritásfelelős tárolja, és szükség esetén másolatot biztosít az adatvédelmi előírásoknak megfelelően.

Jelen szabályzatban foglaltak végrehajtása érdekében az alábbi kapcsolati háló kerül meghatározásra, amely az integritás működtetésének biztosítása és irányítása szempontjából került kialakításra, ezért – a funkcionális elvárásoknak megfelelően – eltérhet a Szegedi SZC Szervezeti és Működési Szabályzatában kialakítottól.

Szervezeti integritás működésének kapcsolati hálója





Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
<http://szakkepzesseged.hu>
foigazgato@szakkepzesseged.hu
kancellar@szakkepzesseged.hu

1.sz. melléklet

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer bejelentés

Név

Cím

Tisztelt Bejelentő!

Ön napján bejelentést tett a Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Szegedi SZC) Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszerében.

Tájékoztatjuk, hogy a 2023. évi XXV. törvény – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről és a bejelentő védelméről – (továbbiakban: Panasztörvény) alapján a Szegedi SZC által működtetett integritási és belső visszaélés-bejelentési rendszer szabályait és működését részletesen a www.szakkepzesseged.hu oldalon a Közérdekű adatok menüpont alatt közzétett szabályzat tartalmazza.

Ezúton tájékoztatom, hogy a bejelentés kivizsgálását megkezdtük. A kivizsgálás határideje a bejelentés beérkezésétől számított 30 nap, amely különösen indokolt esetben – a Szegedi SZC szervezeti integritás szabályzatának 3.2 pontjában foglaltak szerint – meghosszabbítható. Amennyiben a kivizsgálás ennél hosszabb időt vesz igénybe, az integritásfelelős közbenső tájékoztatást nyújt a bejelentő részére.

A bejelentés során a bejelentési rendszer működtetője a vizsgálat előrehaladása szerint szükség esetén kapcsolatba léphet Önnel a megadott elérhetőségein, amelynek keretében felhívhatja Önt a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására.

A bejelentési rendszerbe történő bejelentés során a bejelentőnek, annak a személynek, akinek a magatartása, vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezett, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, a személyazonosságát felfedő Bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg.

A bejelentés során kezelt személyes adatok tekintetében kizárólag az eljárás sikeres lefolytatásához szükséges mértékű adatkezelés történik, az adatkezelésre a Szegedi SZC Adatvédelmi Szabályzatának előírásai az irányadók, amely elérhető a www.szakkepzesseged.hu oldalon.

Szeged, év.....hónap....nap

Név

Integritásfelelős (a Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője)



Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86.
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
<http://szakkepzeesszeged.hu>
foigazgato@szakkepzeesszeged.hu
kancellar@szakkepzeesszeged.hu

2.sz. melléklet

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Hiánypótlási felhívás –Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer kiegészítése

Név

Cím / Elérhetőség (ha ismert)

Bejelentés sorszáma

Tisztelt Bejelentő!

Ön napján bejelentést tett a Szegedi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Szegedi SZC) Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszerében.

A bejelentés kivizsgálása megkezdődött. A tényállás teljes körű tisztázása érdekében szükségessé vált a bejelentés kiegészítése, az alábbi hiányosság(ok) pótlása:

Hiánypótlás tárgya / kért kiegészítés:

—

—

Kérjük, hogy a szükséges információkat, dokumentumokat vagy bizonyítékokat – lehetőség szerint – 8 napon belül juttassa el hozzánk az alábbi biztonságos csatornák valamelyikén:

Titkosított e-mail-cím: integritas@szakkepzeesszeged.hu

Zárt bejelentői postaláda: Szegedi SZC székhelyén (6724 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.), az erre kijelölt zárt dobozban helyezhető el a dokumentum – kérjük, tüntesse fel: „Integritási bejelentés – hiánypótlás” és a bejelentés sorszáma.

Postai úton: Szegedi Szakképzési Centrum, 6724 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.

Személyesen, előzetes időpont-egyeztetés után



Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86.
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
<http://szakkepzezszege.hu>
foigazgato@szakkepzezszege.hu
kancellar@szakkepzezszege.hu

Amennyiben anonim módon tette meg bejelentését, kérjük, válaszát ugyanazon csatornán keresztül juttassa vissza, amelyen az eredeti bejelentés történt, a beazonosíthatóság elkerülése mellett.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hiánypótlás elmaradása a bejelentés érdemi vizsgálatát megnehezítheti vagy ellehetetlenítheti.

Szeged, év hónap nap

Név

Integritásfelelős (a Szervezeti Integritás és
Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője)

Szegedi Szakképzési Centrum



Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 24-86,
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
<http://szakkepzeszeged.hu>
foigazgato@szakkepzeszeged.hu
kancellar@szakkepzeszeged.hu

3.sz. melléklet

Iktatószám:.....

Integritási bejelentés kivizsgálási jegyzőkönyv

a Szegedi Szakképzési Centrum Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer Szabályzata alapján

Intézmény neve:

Bejelentés sorszáma:

Kivizsgáló neve, beosztása:

Kivizsgálás kezdete:

A kivizsgálás lezárásának napja:

1. A bejelentés tartalma

A Szegedi SZC Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszerén keresztül érkezett bejelentés részletes leírása, különös tekintettel az esetleges jogellenes, etikátlan vagy szabályellenes magatartásra, mulasztásra, illetve egyéb integritási kockázatokra:

2. Vizsgálati cselekmények

Meghallgatott személyek:

- Neve:
- Munkaköre:
- Szervezeti egysége:

A vizsgálat során beszerezett dokumentumok, információk, tények ismertetése:



Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86.
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
<http://szakkepzeszeged.hu>
foigazgato@szakkepzeszeged.hu
kancellar@szakkepzeszeged.hu

3. Vizsgálati megállapítások

A kivizsgálás során feltárt tények összefoglalása, a megállapított integritási kockázatok, jogsértések, szabálytalanságok és ezek körülményei:

4. Javaslattétel

Intézkedési javaslat a feltárt problémák orvoslására vagy megelőzésére:

Egyéb ajánlás

A Szegedi SZC etikai, jogszerűségi és integritási szintjének erősítésére (ha releváns):

Szeged, év hónap nap

.....

Integritásfelelős (a Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője)

Szegedi Szakképzési Centrum

Mellékletek:

1. A bejelentés másolata
2. Vizsgálat során keletkezett dokumentumok
3. Nyilatkozatok, meghallgatási jegyzőkönyvek (ha volt)



Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86
Szeged
6725

+36 (62) 554 503
<http://szakkepzes-szeged.hu>
foigazgato@szakkepzes-szeged.hu
kancellar@szakkepzes-szeged.hu

4.sz. melléklet

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Tájékoztatás integritási bejelentés kivizsgálásának lezárásáról

Név

Cím

Tisztelt Bejelentő!

Ön napján bejelentést tett a Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Szegedi SZC) integritási bejelentési rendszerében.

Korábban megküldött tájékoztatásunknak megfelelően a bejelentés vizsgálatát napján megkezdtük.

A kivizsgálás során elemeztük a bejelentésben foglalt körülményeket, és mérlegeltük, hogy szükség van-e olyan intézkedésekre, amelyek alkalmasak lehetnek a jogellenes vagy etikátlan magatartás, mulasztás, illetve integritási kockázat megszüntetésére, megelőzésére.

Ezúton tájékoztatom, hogy a bejelentés kivizsgálása lezárult. Az eljárás során a bejelentésben foglalt tényeket, valamint a vizsgálat során Ön által megosztott további információkat, bizonyítékokat részletesen megvizsgáltuk.

A kivizsgálás eredményeként integritás sértést nem tártunk fel, azonban javaslatot tettünk megelőző intézkedésekre / további intézkedés nem indokolt

A vizsgálati eljárást ezúton lezártuk.

Szeged, év.....hónap....nap

Név

Integritásfelelős

Adatkezelési tájékoztató
a Szegedi Szakképzési Centrum
belső visszaélés-bejelentési rendszerhez kapcsolódó adatkezeléséhez

Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Adatkezelő) az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletével (továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet/GDPR) összhangban az alábbi tájékoztatást adja.

1. Adatkezelő

Szegedi Szakképzési Centrum
 Székhely: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
 Képviseli: a Centrum főigazgatója és a kancellár
 Elérhetősége: foigazgato@szakkepzeesszeged.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Dr. Rajda Szilvia
 E-mail elérhetősége: szilvia.rajda@rajdaugyved.hu
 Telefonos elérhetősége: +3630-330-3236

3. A belső visszaélés-bejelentési rendszer

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.

A fent megjelölt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő törvény szerinti tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

4. Érintettek kategóriái

Az Adatkezelő által üzemeltetett belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentő személyek.
 A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében a jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet továbbá

- a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- b) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- c) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- d) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,

e) a foglalkoztatóval az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és

f) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

5. Kezelt adatok köre

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a bejelentőnek,
 - annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
 - annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet,
- a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhető.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a fentiek hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.

6. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az Adatkezelőhöz beérkező jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ kivizsgálása figyelemmel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény előírásaira.

7. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, tekintettel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezéseire, figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontját is.

8. A kezelt személyes adatok forrása

A kezelt adatok forrása a bejelentő.

9. Tiltakozás

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon az adatkezelés ellen. Ebben az esetben Adatkezelő megvizsgálja az Ön vonatkozásában végzett adatkezelését, és amennyiben megalapozottnak találja a kérelmét, törli a személyes adatait. A vizsgálatunkról Önt mindenképp tájékoztatni fogjuk.

A tiltakozást akár postai, akár elektronikus úton az 1. és 2. pontokban rögzített elérhetőségeken tudja kezdeményezni.

10. A személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái¹

A bejelentő személyes adatai – a jelen tájékoztatóban foglaltak kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

¹ A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

11. A személyes adatok tárolásának ideje

Az adatokat az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények² szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.

12. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul. Az Érintett azon adatainak megadása, amelyeket jogi kötelezettség alapján kezel, kötelező. A szükséges adatok megadása nélkül Adatkezelő nem képes jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítésére, és ez ahhoz vezethet, hogy a panaszát, közérdekű bejelentését vizsgálni nem tudjuk.

13. Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Érintett tájékoztatáshoz való joga

A jelen Adatvédelmi tájékoztatóval biztosítja az Adatkezelő a tájékoztatást az adatkezelési tevékenységéről.

Hozzáférés joga

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény előírásaira alapján.

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelő által kezelt adatokról, az érintett személyes adatok kategóriáiról;
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

² A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja első alkalommal díjmentesen. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Érintett személyének azonosításához kötött.

Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a jogszabályban rögzített indokok valamelyike fennáll.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett személy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek

az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

15. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai

Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, és az Érintett ennek nem tesz eleget, az – az adott eljárási jogszabály rendelkezéseire figyelemmel – a kérelem visszautasítását vagy elutasítását eredményezheti.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

16. Jogérvényesítési lehetőségek

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelőhöz közvetlenül az 1. és 2. pontban rögzített elérhetőségen.

Az Érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per - az érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes Törvényszék előtt is megindítható.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Bejelentési jegyzőkönyv MINTA

A jegyzőkönyv készítés dátuma:

A jegyzőkönyv készítés helyszíne:

A jegyzőkönyv készítője:

- ☐ A bejelentő a bejelentést **NÉV NÉLKÜL** kívánja megtenni
- ☐ A bejelentő a bejelentést **NEVÉVEL, ADATAI MEGADÁSÁVAL** együtt kívánja megtenni

Bejelentő személye és elérhetősége

Név*:

Jogi személy esetén a törvényes képviselő neve*:

Lakcím/székhely*:

Értesítés, visszajelzés módja (levél vagy email)*:

Levelezési cím (ha eltér a lakcímtól/székhely címtől)*:

E-mail cím (akkor kötelező megadni, ha a visszajelzést e-mailben kéri)*:

* kötelezően kitöltendő mezők (kivéve NÉV NÉLKÜLI, ANONIM bejelentő)

A bejelentő milyen kapcsolatban áll a Szegedi Szakképzési Centrummal?

- ☐ munkavállaló
- ☐ korábbi munkavállaló
- ☐ leendő munkavállaló, akivel a munkaviszony létesítési eljárás megkezdődött
- ☐ jelenlegi, korábbi vagy leendő gyakornok
- ☐ szerződéses partner (vállalkozó, egyéni vállalkozó)
- ☐ korábbi szerződéses partner (vállalkozó, egyéni vállalkozó)
- ☐ leendő szerződéses partner (vállalkozó, egyéni vállalkozó), akivel a szerződéskötési folyamat vagy beszerzési eljárás megkezdődött
- ☐ egyéb

Hogyan és mikor szerzett tudomást a bejelentés alapját képező visszaélésről?

.....

A bejelentés oka:

- ☐ adatvédelmi szabályok megsértése
- ☐ munkáltatói eszközök nem megfelelő, illetve pazarló használata
- ☐ egyéb etikátlan magatartás a kollégákkal, a partnerekkel, vagy harmadik személyekkel szemben
- ☐ egyéb szabálytalanság, amely a Szegedi SZC hírnevét károsíthatja
- ☐ hátrányos megkülönböztetés
- ☐ korrupció
- ☐ összeférhetetlenség, érdekütközés
- ☐ pénzmosás
- ☐ a testi és pszichés épség vagy a magánszféra megsértése

- ☐ számviteli vagy könyvvizsgálati vétség
 - ☐ vagyon elleni bűncselekmény
 - ☐ versenyellenes magatartás
 - ☐ zaklatás
 - ☐ egyéb:
-

A bejelentés tartalmának részletes leírása: *(A magatartásában kifogásolt személyek és szervezeti egységek megjelölésével)*

A bejelentés tényét alátámasztó mellékletek megjelölése, amennyiben vannak:

(Pl.: tanúk vallomása, tárgyi és okirati bizonyítékok stb.)

Csatolt, mellékelte dokumentumok *(Pl.: számla, szerződés, kép stb.)*

A bejelentő érintett a jogsértésben:

- ☐ nem
- ☐ igen

Amennyiben igen, mi volt a szerepe:

A bejelentésben foglaltak korábban bejelentésre kerültek-e?

- ☐ nem
- ☐ igen

Amennyiben igen, a korábbi bejelentés eredményének leírása:

Egyéb megjegyzések:

- ☐ Nyilatkozom arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen, olyan körülményekről teszem, amelyekről tudomásom van, vagy kellő alappal feltételezem, hogy azok valósak. Tudomással bírok arról, hogy a nyilvánvalóan rosszhiszemű, szándékosan valótlan tartalommal tett bejelentés esetén a bejelentés kivizsgálója mérlegelheti munkáltatói intézkedés, illetve polgári jogi vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezését a rosszhiszemű bejelentővel szemben.
- ☐ Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az bejelentésben szereplő adatok és a mellékelt bizonyítékok a valóságnak megfelelnek.
- ☐ Nyilatkozom arról, hogy a Szegedi Szakképzési Centrum Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszerére vonatkozó tájékoztatását, valamint az annak részét képező adatkezelési tájékoztatást megismertem.
- ☐ Kifejezetten hozzájárulok személyes adataimnak az adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez és továbbításához a Szegedi Szakképzési Centrumnak a bejelentés kivizsgálásába szükségszerűen bevont résztvevői, illetve a bejelentés alapján esetlegesen kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, valamint a Szegedi Szakképzési Centrum képviselőjét ellátó jogi képviselő részére.

Kelt: 20..... év hónap nap

.....

Aláírás
(kivéve anonim bejelentő)



7.sz. melléklet

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Bejelentő tájékoztatása
hosszabbításról

Név

Cím

Tisztelt Bejelentő!

Ön napján bejelentést tett a Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Szegedi SZC) Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszerben.

Előzőekben megküldött tájékoztatásunknak megfelelően a bejelentés vizsgálatát napján megkezdjük.

Tájékoztatjuk, hogy a 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Panasztörvény) alapján a kivizsgálás határideje a bejelentés beérkezésétől számított 30 nap, amely különösen indokolt esetben meghosszabbítható.

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a vizsgálat lefolytatására rendelkezésre álló határidő a tényállás teljes körű feltárásához és a bizonyítási eljárás befejezéséhez nem elégséges, ezért a vizsgálati határidő meghosszabbítását rendeltük el.

Bejelentése kivizsgálásának módosított határideje várhatóan.....

A Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője a bejelentés kivizsgálásának eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről Önt írásban külön tájékoztatni fogja.

Szeged, év.....hónap.....nap

Név

Szervezeti Integritás és Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője

