



SZEGEDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

TANDÍJ ÉS TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Iktatószám: NSZFH/633/001044-1/2025.

Azonosító szám: SZ/19/1

Készült: 2025. április 04.

Hatályos: 2025. április 07. napjától

Készítette: Gyömbér Márta főigazgató-helyettes

Jóváhagyta:

Erdélyi Margit
főigazgató



Avramucz Mihály
kancellár

I. Vonatkozó jogszabályi háttér

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.)
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.)
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- Magyarország adott évi költségvetéséről szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletek

II. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) intézményeiben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a tanulók szociális helyzetére tekintettel adható kedvezményeket.

III. A szabályzat hatálya

A szabályzat az alábbi, a Centrum részeként működő, szakképző intézményekre terjed ki:

1. Szegedi SZC Csonka János Technikum
Székhelye: 6726 Szeged, Temesvári körút 38.
2. Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum
Székhelye: 6724 Szeged, Kálvária tér 7.
3. Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium
Székhelye: 6724 Szeged Mars tér 14.
4. Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola
Székhelye: 6723 Szeged, Gyík utca 3.
5. Szegedi SZC Körösy József Közgazdasági Technikum
Székhelye: 6720 Szeged, Stefánia 14.
6. Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola
Székhelye: 6723 Szeged, József Attila sugárút 120.
7. Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola
Székhelye: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
8. Szegedi SZC Tóth János Mórachalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium
Székhelye: 6782 Mórachalom, Dosztig köz 3.
9. Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum
Székhelye: 6722 Szeged, Gutenberg utca 11.
10. Szegedi SZC Vedres István Technikum
Székhelye: 6720 Szeged, Horváth Mihály u. 2-6.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a Szegedi Regionális Vizsgaközpont által nyújtott szolgáltatásokra, azokat a Vizsgaközpont saját belső szabályzatai határozzák meg.

IV. Tanulók, képzésben résztvevők által igénybe vehető szolgáltatások

1. Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások (Szkt. 3.§ (1), Szkr. 2. §-a alapján)

Szkt. 3. § [A szakképzés ingyenessége]

(1) Az állam

- a) az első kettő szakma megszerzését – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését – ideértve a 607/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti mérlegképes könyvelői, adótanácsadói hatósági képesítéseket is – az első képesítő vizsga befejezéséig és
- c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését

az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése utáni első javító- és pótlóvizsgára is irányadó. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részs szakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Szkr. 2. §

(1) Az állami szakképző intézmény és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja

- a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- c) a mindennapos testnevelést,
- d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
- e) - az e rendeletben meghatározott kivétellel - ugyanazon évfolyam megismétlését.

(1a) A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.

(2) Az állami szakképző intézmény és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára az (1) bekezdésben meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja

- a) a szakképző intézmény nyitvatartása és a jogszerű benttartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,

- b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- e) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést (a továbbiakban együtt: tanulói felszerelés) és
- f) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt.

2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások (Szkr. 4.§ (2) bekezdése szerint)

- a) az Szkr. 2. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat, azaz a térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások (IV. fejezet 1. pont) között meg nem határozott foglalkozásokat,
- b) felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt,
- c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája.

3. Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások (Szkr. 4.§ (3) bekezdése)

- a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzés, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.

4. Felelősségi körök (Szkr. 4.§ (1) bekezdése alapján)

A térítési díjat és a tandíjat – a Főigazgatóval történő előzetes egyeztetés után - a Kancellár határozatban állapítja meg és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására, minden év június 15. napjáig, de legkésőbb a tanulói-, illetve felnőttképzési jogviszony létrejöttét megelőzően. A 2. sz. melléklet szerinti számítás a Kancellári határozat mellékletét képezi.

A tanévre fizetendő térítési- és a tandíj meghatározásának alapja a 2. számú melléklet szerint meghatározott térítési díjalap, amelynek megállapításához a Főigazgató minden év május 10-dikéig tájékoztatást ad arról, hogy a díjalap megállapítása szempontjából kiemelt oktatások, illetve képzések mely szakképző intézményekben folynak.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő tudomására hozatal a határozatnak a Főigazgató által a szakképző intézmény igazgatója részére történő megküldésével történik a tanulói-, illetve felnőttképzési jogviszony létrejöttét megelőzően, aki gondoskodik a tanulók és képzésben résztvevők tájékoztatásáról.

A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

V. A térítési díj, tandíj mértéke

A térítési díj összege a tanévkezdés előtt megállapított térítési díjalap egy tanulóra jutó hányadának:

- 20%-pontja felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlése, illetve az érintett foglalkozásokon való ismételt részvétel esetén.
- 20%-pontja az itt meg nem határozott egyéb foglalkozások esetén.
- 50 %-pontja a jelen szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott kollégiumi szolgáltatás igénybevételekor, kizárólag a Szegedi SZC-vel tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban állók számára.

Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája esetén:

- a) középszintű vizsgajelentkezését a középiskolába nyújtja be, úgy a középszintű vizsga vizsgadíját - a középszintű érettségi vizsgáért az adott év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 %-pontjának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg - a szakképző intézménynek kell megfizetni;
- b) emelt szintű vizsgajelentkezés esetén a vizsga díját - az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 %-pontjának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg - minden esetben az Oktatási Hivatal részére kell megfizetni.

A tandíj mértéke nem haladhatja meg a tanévkezdés előtt megállapított térítési díjalapot.

A tandíjat, térítési díjat a tanév kezdetekor kell megállapítani az egész tanévre vonatkozóan igazgatói határozat formájában. Az igazgatói határozatot a szakképző intézmény számlázás céljából megküldi a Szegedi Szakképzési Centrum pénzügyi vezetője részére.

A tandíj a tanulmányi eredménytől függően, vagy a tanuló szociális helyzete alapján kérelemre csökkenthető.

VI. Térítési díj és tandíj csökkentése

1. Térítési díj csökkentése tanulmányi eredmény alapján

Tanulmányi eredmény	Csökkentés mértéke %-ban
2,00-2,50	20
2,51-3,50	30
3,51-4,50	40
4,51-5,00	50

2. Tandíj csökkentése tanulmányi eredmény alapján

Tanulmányi eredmény	Csökkentés mértéke %-ban
2,00-2,50	60
2,51-3,50	70
3,51-4,50	80
4,51-5,00	90

3. Térítési díj és tandíj csökkentése szociális helyzet alapján

Szociális alapon történő térítési díj, tandíj csökkentés külön kérelemre és elbírálásra történhet, melynél figyelembe lehet venni a 3 vagy több eltartott kiskorú gyermeket, munkanélküli ellátást, egyedülállást, az egy főre eső jövedelmet, amely nem haladhatja meg a mindenkori minimál nyugdíj összegét (1. számú melléklet).

A csökkentés maximum 50% pontig adható.

A térítési díj és tandíj csökkentésére vonatkozó kérelem elbírálása Főigazgatói és Kancellári hatáskör.

VII. Egyéb térítendő szolgáltatások

Az alábbi egyéb térítendő szolgáltatások esetén igazgatói határozat készül a 4. sz. mellékletben található minta alapján.

1. Az Szkr. 2.§-ban fel nem sorolt tanórán kívüli foglalkozások önköltségesek, mely az Önköltségszámítási szabályzatban leírt elvek szerint, eseti kalkulációk alapján kerül megállapításra.
2. Az olyan tanuló, illetve képzésben résztvevő személy szakmai vizsgájának díja, aki a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt - Szkr. 288.§ -, legfeljebb a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összege huszonöt százalékának, részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén tizenhat százalékának és az adott szakma ágazatához kapcsolódóan a 332/A. § (2) bekezdésében,

- illetve az adott szakképesítéshez kapcsolódóan a 4/A. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott – évfolyami szorzó nélkül figyelembe vett – súlysorzó szorzata.
3. A tanuló kártérítési felelőssége (Szt. 66.§)
 - a) Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.
 - b) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér
 - ba) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
 - bb) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.
 4. Elvesztett tankönyv pótlása

Amennyiben a tanuló a részére kiadott tankönyvekkel nem tud elszámolni, úgy azok értékét köteles megtéríteni. A kártérítés alapjául a könyvtáros által kiadott, aláírásával igazolt, bizonylat szolgál. Elvesztett tankönyv pótlása beszerzési értéken történik, a nyilvántartás alapján meghatározott áron.
 5. Iskolai tanulmányok igazolása

Az iskola kérelemre igazolást állíthat ki az elveszett bizonyítványok alapjául szolgáló iskolai tanulmányokról, mely térítési díjköteles. A fizetendő térítési díj a mindenkori minimálbér 1 %-pontja.
 6. Europass bizonyítvány-kiegészítő

Az Europass bizonyítvány-kiegészítőt a vizsgáztató intézmények adják ki. A törvény értelmében a vizsgáztató intézmények a bizonyítvány-kiegészítőért költségtérítést kérhetnek. A magyar és az angol nyelvű bizonyítvány-kiegészítőért költségtérítés nem kérhető. A további idegen nyelveken igényelt bizonyítvány kiegészítőért a mindenkori minimálbér 5%-pontja a térítési díj.
 7. Diákigazolvány matrica pótlása

A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdése alapján: A jogosult a matrica elvesztése esetén 3.500 forintot köteles megfizetni a közreműködő intézmény részére.
A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdése alapján: A közreműködő intézmény nem továbbítja a diákigazolvány-igénylést vagy nem érvényesíti a jogosult diákigazolványát, amíg a jogosult a (1) és bekezdésben meghatározott díjat meg nem fizeti.
 8. A hitelesítés díjáról a Kancellár egyedi határozatot hoz.
 9. Érettségi vizsgadíj

Az érettségi vizsga - az intézmény fenntartójától függetlenül - térítésmentes a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig, továbbá az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája, valamint a szakgimnáziumban az érettségi végzettséggel rendelkező tanuló részére egy szakmai érettségi vizsgatárgyból tett érettségi vizsga és első alkalommal a javító- és pótlóvizsga.
Minden más esetben a vizsgáért vizsgatárgyanként vizsgadíjat kell fizetni az V. pontban meghatározottak szerint.
 10. Javított bizonyítvány, -oklevél, -szakmai bizonyítvány, -Europasskiegészítő, bizonyítványmásodlat, pótbizonyítvány, oklevélmásodlat, szakmai bizonyítványmásodlat, Europasskiegészítő-másodlat

Szkr. 39. §

„Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt vagy egyébként nem lelhető fel, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europasskiegészítőt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot és az Europasskiegészítő-másodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki. A javított bizonyítvány, oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiállításáért, a bizonyítványmásodlatért, a pótbizonyítványért, az oklevélmásodlatért, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatért és az Europasskiegészítő-másodlatért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.”

Szkr. 6. sz. melléklet

Ssz	Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	Térítési díj mértéke	Térítési díj összege (Ft)
1	Javított bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege	5%	5.000.-
2	Bizonyítványmásodlat kiállítása		10%	10.000.-
3	Pótbizonyítvány kiállítása		10%	10.000.-
4	Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%	10.000.-
5	A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15%	15.000.-
6	Europasskiegészítő-másodlat kiállítása		20%	20.000.-

Szkr. 356. § (2) bekezdés

„(2) A 39. §-tól eltérően a 2010. január 29-ét megelőzően kiadott és elveszett, ellopott, megrongálódott vagy megsemmisült bizonyítványról a bizonyítványmásodlatot és Europasskiegészítő-másodlatot – kérelemre – a vizsgaszervező, ha az jogutód nélkül megszűnt, a vizsgaszervező székhelye szerint illetékes főjegyző állítja ki a vizsgatörzslap alapján. Vizsgatörzslap hiányában a bizonyítvány megszerzését és tartalmát igazoló más okirat alapján a vizsgaszervező, illetve a főjegyző pótbizonyítványt, illetve – kérelemre – ahhoz kapcsolódóan Europasskiegészítőt állít ki. A pótbizonyítványban, illetve az Europass-kiegészítőben azokat az adatokat lehet feltüntetni, amelyek a kiállítás alapjául szolgáló okiratból megállapíthatók. A bizonyítványmásodlatért, a pótbizonyítványért és az Europass-kiegészítőért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.”

11. Minden egyéb, a fentiekben fel nem sorolt, esetben amennyiben a beszerzési érték megállapítható, akkor az alapján, amennyiben nem állapítható meg a beszerzési érték, akkor eseti kalkuláció alapján számított térítési díj fizetendő.

VIII. Visszafizetésre vonatkozó szabályok

Amennyiben a térítési- és tandíj befizetése után válik ismeretessé, hogy a befizetés nem volt releváns, úgy a visszafizetés 5%-os kezelési költség levonása mellett kérelmezhető.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A Főigazgató - a Kancellár egyetértése mellett - hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy - kiskorú esetében törvényes képviselője - kérelmére és a szakképző intézmény javaslatára méltányossági okból engedélyezheti az Szkt. 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételtől eltérően a szakképzésben való részvételt.
2. Térítési díj vagy tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával 100.-Ft-tal osztható díjat kell meghatározni.
3. A térítési díj és tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az e szabályzatban meghatározott legalacsonyabb díjtétel. A tanulmányi eredménytől függő díjkezdvezményt az első tanév második félévétől kell alkalmazni.
4. A megállapított térítési- és tandíjakat maximum két részletben, október 31-ig és február 28-ig kell az igazgatói határozat alapján a Magyar Államkincstár által vezetett 10028007-00335450-00000000 számú számlára befizetni.

Jelen szabályzat mindenkor hatályos szövege a Centrum Google Drive felületén a Szabályzatok/Aktuális szabályzatok mappában megtalálható.

A szabályzat megismerése és alkalmazása annak alkalmazásában közreműködők számára kötelező, melyről a közvetlen felettes köteles tájékoztatni az érintett alkalmazottakat.

Jelen szabályzat hatálybalépésével a 2023. augusztus 30. napjától hatályos, a NSZFH/633/000068-2/2023. iktatószámon kiadott szabályzat hatályát veszíti.

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve, évfolyama:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Tanuló oktatási azonosítószáma:

Szülő, törvényes képviselő neve:

Telefonszáma:

Anyja születéskori neve:

Telefonszáma:

Nyilatkozom arról, hogy a tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:Ft

Gyermekeket egyedül nevelem *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Munkánélküli ellátásban részesülök

3 vagy több kiskorú gyermeket nevelek

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: helység, 202____. _____

szülő/gondviselő aláírása

tanuló aláírása

Kérelmét támogatom / nem támogatom *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Iskola igazgatója

Kérelmét engedélyezem% csökkentésének mértékéig / nem engedélyezem *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

.....
Főigazgató

.....
Kancellár

Térítési díjalap levezetése

Költségvetési rovatok megnevezése és kódja		Általános iskolai oktatás	Érettségire felkészítő képzés	Érettségire épülő szakképzés	Szakképző iskolai képzés	Szakiskolai képzés
Személyi juttatások összesen	K1					
Munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó	K2					
Dologi kiadások összegéből az alábbiak	K3					
Szakmai anyagok	K311					
Üzemeltetési anyagok	K312					
Informatikai szolgáltatások	K321					
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322					
Közüzemi díjak	K331					
Bérleti- és lízingdíjak	K333					
Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	K334					
Egyéb szolgáltatások	K337					
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351					
Fizetendő Áfa	K352					
Összesen	K					
Tanuló létszám (a rendelkezésre álló október 1. napi természetes létszám)	fő					
Egy főre jutó díjalap	Ft/fő					

A térítési díj megállapítása:

1. Az utolsó lezárt gazdasági év számviteli adatai alapján kerül megállapításra.
2. Az adatokat a táblázatban felsorolt oktatási tevékenységek szerint, az adott oktatást folytató iskolák összesített adatai alapján kell megállapítani a táblázatban meghatározott arányokkal.

Kollégiumi térítési díjalap levezetése

Kiadási rovatok		Díjalap számításakor figyelembe vett mérték
K311	szakmai anyagok beszerzése	100,00%
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	100,00%
K321	informatikai szolgáltatások igénybevétele	100,00%
K322	egyéb kommunikációs szolgáltatások	100,00%
K331	közütemi díjak	100,00%
K333	bérleti és lízing díjak	100,00%
K334	karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100,00%
K336	szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100,00%
K337	egyéb szolgáltatások	100,00%
K341	kiküldetések kiadásai	100,00%
K342	reklám- és propagandakiadások	100,00%
K351	működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	100,00%
K352	fizetendő általános forgalmi adó	100,00%
K355	egyéb dologi kiadások	100,00%
K3	Dologi kiadások összesen	100,00%
K1	Személyi kifizetések nem nevelő/oktató alkalmazottak részére	100,00%
K2	Munkaadót terhelő járulékok	100,00%
K	MINDÖSSZESEN	100,00%
<i>a</i>	Kollégiumi természetes létszám (október 1.)	fő
<i>b</i>	Tanév oktatási napjainak száma	nap
$c=a*b$	Szállásnap	
$d=K/c$	Térítési díjalap (Ft/fő/nap)	

Iktatószám: NSZFH/.....

Határozat

Név:

Oktatási azonosító: 7.....

Születési hely, idő:

Intézmény SAP azonosítója: T310XXX

Befizetés jogcíme:

Befizetés összege:Ft

Indoklás

Jelen határozatot fent nevezett kérésére intézményünk jogcímen a (jogsabályi vagy szabályzati hivatkozás) alapján állította ki, melynek térítési díját a Szegedi Szakképzési Centrum Tandíj és térítési díj megállapításának szabályzata alapján határoztunk meg.

A térítési díj összegét rendezheti átutalással is a Szegedi Szakképzési Centrum Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámla számára.

10028007-00335450-00000000

Kérjük az átutaláskor tüntesse fel az intézmény SAP azonosítóját és a befizetés jogcímét is.

helység, 202____. _____

.....
igazgató

Határozatot kapják: (4 pld)

Címzett (1 pld)

Gazdasági csoportvezető (2 pld: 1 pld a gazdasági csoportvezető 1 pld-t küld a Centrumba a pénzügyre)

Irattár (1 pld)

Magyarázat a 4. számú melléklet kitöltéséhez

Kérelem benyújtása az alapja az igazgatói határozatnak az 5. sz. mellékletben található minta alapján.

Befizetés jogcíme:

- tandíj
- térítési díj
- egyéb térítendő szolgáltatás térítési díja

Jogsabályi vagy szabályzati hivatkozás:

- tandíj (Szabályzat IV./3.) → Szkr. 4.§ (3) bekezdés
- térítési díj (Szabályzat IV./2.) → Szkr. 4.§ (2) bekezdés
- egyéb térítendő szolgáltatás
 - o Szkr. 2.§-ban fel nem sorolt tanórán kívüli foglalkozás önköltsége → Szabályzat VII./1. pont
 - o szakmai vizsga díja → Szkr. 288.§
 - o kártérítés → Szkt. 66.§
 - o iskolai tanulmányok igazolása → Szabályzat VII./4. pont
 - o Europass bizonyítvány-kiegészítő → Szkr. 35.§ (3) bekezdés
 - o diákigazolvány matrica pótlása → 326/2011. (XII.30.) Korm.r. 40.§ (1) bekezdés
 - o hitelesítés → Szabályzat VII./7. pont
 - o érettségi vizsgadíj → 100/1997. (VI.13.) Korm.r.
 - o elveszett tankönyv pótlása → Szabályzat VII./9. pont
 - o Szabályzat VII./10. pontban meghatározott esetekben → Szkr. 356.§ (2) bekezdés
 - o egyéb → Szabályzat VII./11. pont

Befizetés módja:

A térítési- és tandíj összege történhet átutalással vagy készpénzben is. Mindkét befizetés esetén ez a nyomtatvány alkalmazandó.

Kitöltés esetén a zárójelben írt segédleteket ki kell törölni!

Iktatószám: NSZFH/.....

KÉRELEM - MINTA

Alulírott

Név:

Oktatási azonosító:7.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:.....

Elérhetőség:

Tel.:.....

Email cím:.....

azzal a kéréssel fordulok a **Szegedi SZC** (iskola neve)-hoz,
hogy a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

helység, 202____. _____

.....

kérelmező aláírása

Melléklet:

.....

