



Szegedi Szakképzési Centrum

Kálvária sgt. 34-86

Szeged

6725

+36 (62) 554 562

+36 (30) 620 8495

<http://szakkepzes-szeged.hu>

[foigazgato@szakkepzes-szeged.hu](mailto:foigazgato@szakkepzes-szeged.hu)

## SZEGEDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

### TANDÍJ ÉS TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Iktatószám: NSZFH/633/000068-2/2023.

Készült: 1 példányban

Hatályos: 2023. augusztus 30. napjától

Jóváhagyta:

  
Erdélyi Margit  
főigazgató



  
Avramucz Mihály  
kancellár

## **I. Vonatkozó jogszabályi háttér**

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.)
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- Magyarország adott évi költségvetéséről szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletek

## **II. A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) intézményeiben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a tanulók szociális helyzetére tekintettel adható kedvezményeket.

## **III. A szabályzat hatálya**

A szabályzat az alábbi, a Centrum részeként működő, szakképző intézményekre terjed ki:

1. Szegedi SZC Csonka János Technikum  
Székhelye: 6726 Szeged, Temesvári körút 38.
2. Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum  
Székhelye: 6724 Szeged, Kálvária tér 7.
3. Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium  
Székhelye: 6724 Szeged Mars tér 14.
4. Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola  
Székhelye: 6723 Szeged, Gyík utca 3.
5. Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum  
Székhelye: 6720 Szeged, Stefánia 14.
6. Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola  
Székhelye: 6723 Szeged, József Attila sugárút 120.
7. Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola  
Székhelye: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
8. Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium  
Székhelye: 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.
9. Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum  
Székhelye: 6722 Szeged, Gutenberg utca 11.
10. Szegedi SZC Vedres István Technikum  
Székhelye: 6720 Szeged, Horváth Mihály u. 2-6.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a Szegedi Regionális Vizsgaközpont által nyújtott szolgáltatásokra, azokat a Vizsgaközpont saját belső szabályzatai határozzák meg.

#### **IV. Tanulók, képzésben résztvevők által igénybe vehető szolgáltatások**

##### **1. Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások (Szkt. 3.§ (1), Szkr. 2. §-a alapján)**

###### **Szkt. 3. § [A szakképzés ingyenessége]**

###### **(1) Az állam**

- a) az első kettő szakma megszerzését – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig és
- c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését

az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A javító- és pótló vizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése utáni első javító- és pótlóvizsgára irányadó. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

###### **Szkr. 2. §**

(1) Az állami szakképző intézmény és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja

- a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- c) a mindennapos testnevelést,
- d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
- e) - az e rendeletben meghatározott kivétellel - ugyanazon évfolyam megismétlését.

(1a) A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.

(2) Az állami szakképző intézmény és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára az (1) bekezdésben meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja

- a) a szakképző intézmény nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,



- d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- e) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést (a továbbiakban együtt: tanulói felszerelés) és
- f) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt.

**2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások** (Szkr. 4.§ (2) bekezdése szerint)

- a) felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt
- b) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,
- c) a térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások (IV. fejezet 1. pont) között meg nem határozott foglalkozások.

**3. Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások** (Szkr. 4.§ (3) bekezdése)

- a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzés, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.

**4. Felelősségi körök** (Szkr. 4.§ (1) bekezdése alapján)

A térítési díjat és a tandíjat – a Főigazgatóval történő előzetes egyeztetés után - a Kancellár határozatban állapítja meg és hozza nyilvánosságra, minden év június 15. napjáig, de legkésőbb a tanulói-, illetve felnőttképzési jogviszony létrejöttét megelőzően.

A tanévre fizetendő térítési- és a tandíj meghatározásának alapja a 2. számú melléklet szerint meghatározott térítési díjalap, amelynek megállapításhoz a Főigazgató minden év május 10-dikéig tájékoztatást ad arról, hogy a díjalap megállapítása szempontjából kiemelt oktatások, illetve képzések mely szakképző intézményekben folynak.

A nyilvánosságra hozatal a határozatnak a Főigazgató és a szakképző intézmény igazgatója részére történő megküldésével történik a tanulói-, illetve felnőttképzési jogviszony létrejöttét megelőzően, akik gondoskodnak a tanulók és képzésben résztvevők tájékoztatásáról.

A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

## V. A térítési díj, tandíj mértéke

A térítési díj összege a tanévkezdés előtt megállapított térítési díjalap egy tanulóra jutó hányadának:

- 20%-pontja felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlése, illetve az érintett foglalkozásokon való ismételt részvétel esetén.
- 40%-pontja az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája esetén.
- 20%-pontja az itt meg nem határozott egyéb foglalkozások esetén,
- 50 %-pontja a jelen szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott kollégiumi szolgáltatás igénybevételekor, kizárólag a Szegedi SZC-vel tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban állók számára.

A tandíjat, térítési díjat a tanév kezdetekor kell megállapítani az egész tanévre vonatkozóan igazgatói határozat formájában. Az igazgatói határozatot a szakképző intézmény számlázás céljából megküldi a Szegedi Szakképzési Centrum pénzügyi vezetője részére.

A tandíj mértéke nem haladhatja meg a tanévkezdés előtt megállapított térítési díjalapot. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően, vagy a tanuló szociális helyzete alapján kérelemre csökkenthető.

## VI. Térítési- és tandíj csökkentése

### 1. Térítési díj csökkentése

Tanulmányi eredmény	Csökkentés mértéke %-ban
2,00-2,50	20
2,51-3,50	30
3,51-4,50	40
4,51-5,00	50

### 2. Tandíj csökkentése

Tanulmányi eredmény	Csökkentés mértéke %-ban
2,00-2,50	60
2,51-3,50	70
3,51-4,50	80
4,51-5,00	90

## VII.Egyéb térítendő szolgáltatások

**Az alábbi egyéb térítendő szolgáltatások esetén igazgatói határozat készül a 4. sz. mellékletben található minta alapján.**

1. Az Szkr. 2.§-ban fel nem sorolt tanórán kívüli foglalkozások önköltségesek, mely az Önköltségszámítási szabályzatban leírt elvek szerint, eseti kalkulációk alapján kerül megállapításra.
2. Az olyan tanuló, illetve képzésben résztvevő személy szakmai vizsgájának díja, aki a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt - Szkr. 288.§ -, legfeljebb a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összege huszonöt százalékának, részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén tizenhat százalékának és az adott szakma ágazatához kapcsolódóan a 332/A. § (2) bekezdésében, illetve az adott szakképesítéshez kapcsolódóan a 4/A. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott – évfolyami szorzó nélkül figyelembe vett – súlysorzó szorzata.
3. A tanuló kártérítési felelőssége (Szkt. 66.§)
  - a) Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.
  - b) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér
    - ba) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
    - bb) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.
4. Elvesztett tankönyv pótlása  
Amennyiben a tanuló a részére kiadott tankönyvekkel nem tud elszámolni, úgy azok értékét köteles megtéríteni. A kártérítés alapjául a könyvtáros által kiadott, aláírásával igazolt, bizonylat szolgál.
5. Iskolai tanulmányok igazolása  
Az iskola kérelemre igazolást állíthat ki az elveszett bizonyítványok alapjául szolgáló iskolai tanulmányokról, mely térítési díjköteles. A fizetendő térítési díj a mindenkori minimálbér 1 %-pontja.
6. Europass bizonyítvány-kiegészítő  
Az Europass bizonyítvány-kiegészítőt a vizsgáztató intézmények adják ki. A törvény értelmében a vizsgáztató intézmények a bizonyítvány-kiegészítőért költségterítést kérhetnek. A magyar és az angol nyelvű bizonyítvány-kiegészítőért költségterítés nem kérhető. A további idegen nyelveken igényelt bizonyítvány kiegészítőért a mindenkori minimálbér 5%-pontja a térítési díj.
7. Diákigazolvány matrica pótlása  
A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdése alapján: A jogosult a matrica elvesztése esetén 3.500 forintot köteles megfizetni a közreműködő intézmény részére.  
A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdése alapján: A közreműködő intézmény nem továbbítja az oktatási igazolványigénylést vagy nem érvényesíti a jogosult oktatási igazolványát, amíg a jogosult a (1) és bekezdésben meghatározott díjat meg nem fizeti.
8. A hitelesítés díjáról a Kancellár egyedi határozatot hoz.
9. Érettségi vizsgadíj



Az érettségi vizsga - az intézmény fenntartójától függetlenül - térítésmentes a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig, továbbá az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája, valamint a szakgimnáziumban az érettségi végzettséggel rendelkező tanuló részére egy szakmai érettségi vizsgatárgyból tett érettségi vizsga és első alkalommal a javító- és pótlóvizsga.

Minden más esetben a vizsgáért vizsgatárgyanként vizsgadíjat kell fizetni, amely során a jelentkező

- a) középszintű vizsgajelentkezését a középiskolába nyújtja be, úgy a középszintű vizsga vizsgadíját - a középszintű érettségi vizsgáért az adott év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 %-pontjának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg - a szakképző intézménynek kell megfizetni;
  - b) emelt szintű vizsgajelentkezés esetén a vizsga díját - az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 %-pontjának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg - minden esetben az Oktatási Hivatal részére kell megfizetni.
10. Javított bizonyítvány, -oklevél, -szakmai bizonyítvány, -Europasskiegészítő, bizonyítványmásodlat, pótbizonyítvány, oklevélmásodlat, szakmai bizonyítványmásodlat, Europasskiegészítő-másodlat

### Szkr. 39. §

„Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt vagy egyébként nem lelhető fel, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europasskiegészítőt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot és az Europasskiegészítő-másodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki. A javított bizonyítvány, oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiállításáért, a bizonyítványmásodlatért, a pótbizonyítványért, az oklevélmásodlatért, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatért és az Europasskiegészítő-másodlatért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.”

### Szkr. 6. sz. melléklet

Ssz	Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	Térítési díj mértéke	Térítési díj összege (Ft)
1	Javított bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege	5%	5.000.-
2	Bizonyítványmásodlat kiállítása		10%	10.000.-
3	Pótbizonyítvány kiállítása		10%	10.000.-
4	Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%	10.000.-
5	A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15%	15.000.-
6	Europasskiegészítő-másodlat kiállítása		20%	20.000.-

### **Szkr. 356. § (2) bekezdés**

„(2) A 39. §-tól eltérően a 2010. január 29-ét megelőzően kiadott és elveszett, ellopott, megrongálódott vagy megsemmisült bizonyítványról a bizonyítványmásodlatot és Europasskiegészítő-másodlatot – kérelemre – a vizsgaszervező, ha az jogutód nélkül megszűnt, a vizsgaszervező székhelye szerint illetékes főjegyző állítja ki a vizsgatörzslap alapján. Vizsgatörzslap hiányában a bizonyítvány megszerzését és tartalmát igazoló más okirat alapján a vizsgaszervező, illetve a főjegyző pótbizonyítványt, illetve – kérelemre – ahhoz kapcsolódóan Europasskiegészítőt állít ki. A pótbizonyítványban, illetve az Europass-kiegészítőben azokat az adatokat lehet feltüntetni, amelyek a kiállítás alapjául szolgáló okiratról megállapíthatók. A bizonyítványmásodlatért, a pótbizonyítványért és az Europass-kiegészítőért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.”

11. Minden egyéb, a fentiekben fel nem sorolt, esetben amennyiben a beszerzési érték megállapítható, akkor az alapján, amennyiben nem állapítható meg a beszerzési érték, akkor eseti kalkuláció alapján számított térítési díj fizetendő.

### **VIII. Visszafizetésre vonatkozó szabályok**

Amennyiben a térítési- és tandíj befizetése után válik ismeretessé, hogy a befizetés nem volt releváns, úgy a visszafizetés 5%-os kezelési költség levonása mellett kérelmezhető.

### **IX. Egyéb rendelkezések**

1. A Főigazgató – a Kancellár egyetértése mellett - hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – kiskorú esetében törvényes képviselője – kérelmére és a szakképző intézmény javaslatára méltányossági okból engedélyezheti az Szkt. 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételtől eltérően a szakképzésben való részvételt.
2. Szociális alapon történő térítési díj, tandíj csökkentés külön kérelemre és elbírálásra történhet, melynél figyelembe lehet venni a 3 vagy több eltartott kiskorú gyermeket, munkanélküli ellátást, egyedülállást, az egy főre eső jövedelmet, amely nem haladhatja meg a mindenkori minimál nyugdíj összegét (1. számú melléklet).
3. Térítési díj vagy tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával 100.-Ft-tal osztható díjat kell meghatározni.
4. A térítési díj és tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az e szabályzatban meghatározott legalacsonyabb díjtétel. A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt az első tanév második félévétől kell alkalmazni.
5. A megállapított térítési- és tandíjakat maximum két részletben, október 31-ig és február 28-ig kell az igazgatói határozat alapján a Magyar Államkincstár által vezetett 10028007-00335450-00000000 számú számlára befizetni.

Jelen szabályzat mindenkor hatályos szövege a Centrum Google Drive felületén a Szabályzatok/Aktuális szabályzatok mappában megtalálható.

A szabályzat megismerése és alkalmazása annak alkalmazásában közreműködők számára kötelező, melyről a közvetlen felettes köteles tájékoztatni az érintett alkalmazottakat.

Jelen szabályzat hatálybalépésével a korábban kiadott szabályzat hatályát veszíti.



### Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve, évfolyama:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Tanuló oktatási azonosítószáma:

Szülő, törvényes képviselő neve:

Telefonszáma:

Anyja születés kori neve:

Telefonszáma:

Nyilatkozom arról, hogy a ..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: .....Ft

Gyermekeket egyedül nevelem *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Munkanélküli ellátásban részesülök

3 vagy több kiskorú gyermeket nevelek

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

szülő/gondviselő aláírása

tanuló aláírása

Kérelmét támogatom / nem támogatom *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Iskola igazgatója

Kérelmét engedélyezem/ nem engedélyezem *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

.....  
Főigazgató

.....  
Kancellár

## Térítési díjalap levezetése

Költségvetési rovatok		Általános iskolai oktatás	Érettségire felkészítő képzés*	Érettségire épülő szakképzés	Szakképző iskolai képzés	Szakiskolai képzés
Személyi juttatások összesen	K1	20%	50%	60%	50%	20%
Munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó	K2	20%	50%	60%	50%	20%
Dologi kiadások összegéből az alábbiak	K3					
Szakmai anyagok	K311			100%	100%	100%
Üzemeltetési anyagok	K312	100%	100%	100%	100%	100%
Informatikai szolgáltatások	K321		100%	100%	100%	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100%	100%	100%	100%	100%
Közüzemi díjak	K331	100%	100%	100%	100%	100%
Bérleti- és lízing díjak	K333		100%	100%	100%	
Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	K334	100%	100%	100%	100%	100%
Egyéb szolgáltatások	K337	100%				100%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA**	K351	100%	100%	100%	100%	100%
Fizetendő ÁFA**	K352	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Összesen</b>	<b>K</b>					
Tanuló létszám (rendelkezésre álló október 1.)	fő					
Egy főre jutó díjalap	Ft/fő					

József Attila

Mindenki a József Attila kivételével összesen a 9-13. évfolyam esetében.

Mindenki a József Attila kivételével összesen

József Attila

Mindenki összesen

\*= A 9.-13. évfolyamon és a nappali rendszerű érettségire felkészítő 3+2 képzések!

\*\*= ÁFA számítva!

Nappali rendszerű érettségire felkészítő képzések esetében:  
Csonka János,  
Krúdy Gyula,  
Mórávárosi,  
Tóth János

A térítési díjalap megállapítása:

1. Az utolsó lezárt gazdasági év számviteli adatai alapján kerül megállapításra.
2. Az adatokat a táblázatban felsorolt oktatási tevékenységek szerint, az adott oktatást folytató iskolák összesített adatai alapján kell megállapítani a táblázatban meghatározott arányokkal.
3. A tanulólétszám az adott oktatásban érintett iskolák tanév elején (október 1. napján) mért természetes létszáma.

## Kollégiumi térítési díjalap levezetése

Kiadási rovatok		Díjalap számításakor figyelembe vett mérték
K311	szakmai anyagok beszerzése	100,00%
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	100,00%
K321	informatikai szolgáltatások igénybevétele	100,00%
K322	egyéb kommunikációs szolgáltatások	100,00%
K331	közüzemi díjak	100,00%
K333	bérleti és lízing díjak	100,00%
K334	karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100,00%
K336	szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100,00%
K337	egyéb szolgáltatások	100,00%
K341	kiküldetések kiadásai	100,00%
K342	reklám- és propagandakiadások	100,00%
K351	működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	100,00%
K352	fizetendő általános forgalmi adó	100,00%
K355	egyéb dologi kiadások	100,00%
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>100,00%</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi kifizetések nem nevelő/oktató alkalmazottak részére</b>	<b>100,00%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>100,00%</b>
<b>K</b>	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>100,00%</b>
<i>a</i>	Kollégiumi természetes létszám (október 1.)	fő
<i>b</i>	Tanév oktatási napjainak száma	nap
$c=a*b$	Szállásnap	
$d=K/c$	<b>Térítési díjalap (Ft/fő/nap)</b>	



Iktatószám: NSZFH/.....

### Határozat

Név: .....

Oktatási azonosító: 7.....

Születési hely, idő: .....

Intézmény SAP azonosítója: T310XXX

Befizetés jogcíme: .....

Befizetés összege: .....Ft

### Indoklás

Jelen határozatot fent nevezett kérésére intézményünk ..... jogcímen a ..... (jogszabályi vagy szabályzati hivatkozás) alapján állította ki, melynek térítési díját a Szegedi Szakképzési Centrum tandíj és térítési díj megállapításának szabályzata alapján határoztunk meg.

A térítési díj összegét rendezheti átutalással is a Szegedi Szakképzési Centrum Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámla számára.

**10028007-00335450-00000000**

Kérjük az átutaláskor tüntesse fel az intézmény SAP azonosítóját és a befizetés jogcímét is.

Szeged, 2023.....

.....  
igazgató

Határozatot kapják: (4 pld)

Címzett (1 pld)

Gazdasági csoportvezető (2 pld: 1 pld a gazdasági csoportvezetőé 1 pld-t küld a Centrumba a pénzügyre)

Irattár (1 pld)

#### **Magyarázat a 4. számú melléklet kitöltéséhez**

Kérelem benyújtása az alapja az igazgatói határozatnak az 5. sz. mellékletben található minta alapján.

#### ***Befizetés jogcíme:***

- tandíj
- térítési díj
- egyéb térítendő szolgáltatás térítési díja

#### ***Jogsabályi vagy szabályzati hivatkozás:***

- tandíj (Szabályzat IV./3.) → Szkr. 4.§ (3) bekezdés
- térítési díj (Szabályzat IV./2.) → Szkr. 4.§ (2) bekezdés
- egyéb térítendő szolgáltatás
  - o Szkr. 2.§-ban fel nem sorolt tanórán kívüli foglalkozás önköltsége → Szabályzat VII./1. pont
  - o szakmai vizsga díja → Szkr. 288.§
  - o kártérítés → Szkt. 66.§
  - o iskolai tanulmányok igazolása → Szabályzat VII./4. pont
  - o Europass bizonyítvány-kiegészítő → Szkr. 35.§ (3) bekezdés
  - o diákigazolvány matrica pótlása → 326/2011. (XII.30.) Korm.r. 40.§ (1) bekezdés
  - o hitelesítés → Szabályzat VII./7. pont
  - o érettségi vizsgadíj → 100/1997. (VI.13.) Korm.r.
  - o elveszett tankönyv pótlása → Szabályzat VII./9. pont
  - o Szabályzat VII./10. pontban meghatározott esetekben → Szkr. 356.§ (2) bekezdés
  - o egyéb → Szabályzat VII./11. pont

#### ***Befizetés módja:***

A térítési- és tandíj összege történhet átutalással vagy készpénzben is. Mindkét befizetés esetén ez a nyomtatvány alkalmazandó.

Kitöltés esetén a zárójelben írt segédleteket ki kell törölni!

Iktatószám: NSZFH/.....

**KÉRELEM - MINTA**

Alulírott

Név: .....

Oktatási azonosító:7.....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím:.....

Elérhetőség:

Tel.:.....

Email cím:.....

azzal a kérelemmel fordulok a **Szegedi SZC** ..... **(iskola neve)-hoz,**  
hogy a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Szeged, 2023.....

.....

kérelmező aláírása

Melléklet:

.....